Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811 - Fax 0499200524
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284
P.E.C. - campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Decreto Segretario Comunale n. 3
Prot. n. Campodarsego, lì

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. GABRIELE BIZZOTTO A SVOLGERE L'INCARICO DI COLLAUDATORE STATICO PER CONTO DELLA DITTA CALLEGARO COSTRUZIONI SRL, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con nota prot. n. 7015 del 31/03/2025 l'Arch. Gabriele Bizzotto, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo determinato, ex art. 110 c. 1 d.lgs 267/2000, presso il Settore Governo del Territorio, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extraistituzionale, conferitogli dall'ordine degli architetti di Padova, con le seguenti caratteristiche:

- Oggetto: Collaudo statico di un edificio residenziale a Vigonza;
- Durata: dal 01/07/2025 al 31/03/2026;
- Svolgimento: l'attività lavorativa sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso i locali indicati dalla ditta Callegaro Costruzioni Srl con sede in via Bosco n. 16/A – 35010 Vigonza (PD), Codice fiscale/P.Iva 05412500281;
- Compenso: € 500,00 lordo;

Richiamato il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolar modo l'art. 53, ai seguenti commi:

- comma 7, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza";
- comma 9, "Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi";
- comma 10, "L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico";
- comma 11, "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici";
- comma 12, "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";
- comma 14, "….le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo";

Vista la dichiarazione di cui all'artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi esterni al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11/05/2022 presentata dall'Arch. Gabriele Bizzotto il 31/03/2025, prot. 7015;

Considerato che, a seguito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, è risultato che:

- l’incarico temporaneo e occasionale non si pone in contrasto e non influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente;
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge allo svolgimento delle attività per le quali viene richiesta l’autorizzazione;

Ritenuto pertanto sussistano i presupposti per autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d’ufficio, senza che possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, ferma restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l’orario di lavoro presso il Comune di Campodarsego;

Visto:
- il TUEL ed in particolare l'art. 147 bis;
- il Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi esterni al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11/05/2022;

Dato atto, altresì dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR n. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile dell'istruttoria né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;

DECRETA

a) di autorizzazione, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, l’Arch. Gabriele Bizzotto, dipendente di questa Amministrazione a tempo determinato, ex art. 110 c. 1 d.lgs 267/2000, in qualità di Funzionario Tecnico dell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, allo svolgimento di un incarico extraistituzionale occasionale, conferitogli dall’ordine degli architetti di Padova, con le seguenti caratteristiche:
- Oggetto: Collaudo statico di un edificio residenziale a Vigonza;
- Durata: dal 01/07/2025 al 31/03/2026;
- Svolgimento: l’attività lavorativa sarà svolta al di fuori dell’orario di lavoro presso i locali indicati dalla ditta Callegaro Costruzioni Srl con sede in via Bosco n. 16/A – 35010 Vigonza (PD), Codice fiscale/P.Iva 05412500281;
- Compenso: € 500,00 lordo;

b) di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d’ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l’orario di lavoro presso il Comune di Campodarsego;

c) di dare atto altresì, che l’attività svolta per la ditta Callegaro Costruzioni srl dovrà essere attivata nel rispetto di quanto previsto dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con l’utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell’Ente;

d) di trasmettere copia del presente provvedimento all’interessato e alla ditta Callegaro Costruzioni srl con sede a Vigonza (PD) per gli adempimenti di competenza, la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l’anagrafe delle prestazioni ai sensi dell’art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della Legge 190/2012;

e) di trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al fine della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

f) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, di cui al D. Lgs. 33/2013 nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'albo pretorio on line;

g) di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto sottoscrittore della presente, ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonchè dall'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

h) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Candia
(firma apposta digitalmente)