



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego Tel. 0499299811 - Fax 0499299800

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

PEC: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

## **DETERMINAZIONE**

**N.144/Registro Generale in data 24/03/2026**

Proposta Nr 44 del 21/03/2026

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C). |
|-----------------|---|

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

**RICHIAMATA** la:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2026, esecutiva, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028. Approvazione” contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028;
- determinazione n. 75 del 14/02/2026 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. “C”) da assegnare al Settore Servizi Finanziari e Personale;

**PRESO ATTO** che l'avviso di mobilità è stato pubblicato:

- al n. 160 del 17/02/2026 dell'Albo Pretorio online per 30 giorni;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Bandi di Concorso”;
- sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che le domande dovevano essere presentate entro il 20/03/2026 e che alla scadenza sono pervenute n. 7 domande, tutte ammesse al colloquio;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché i regolamenti allo stesso allegati tra cui quello sulle procedure concorsuali e selettive che all'art. 36 relativamente al servizio competente per l'istruttoria prevede quanto segue *“la valutazione dei curricula ed i relativi colloqui, ai sensi dei precedenti articolo, sono effettuati dal responsabile del servizio ove è collocato il posto da ricoprire, che si avvale, altresì, della collaborazione del responsabile del servizio personale, a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria e dal Segretario Generale dell'Ente, che procedono all'attribuzione dei punteggi”*;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, di dover nominare quali membri della Commissione, le seguenti persone:

- Dott. Massimo Candia, Segretario Comunale;
- Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale;
- Dott.ssa Clelia Cuomo, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi;

**RITENUTO** di avvalersi del supporto di un segretario verbalizzante, rappresentato dalla Rag. Carla Niero, istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che cita:

- all'art. 35, comma 3 lett. e) *“composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”*;
- all'art. 57, comma 5, lett. a) *“riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

**ACQUISITI** i moduli G, H, N, come previsto dall'articolo 11 *“Situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure selettive di personale (art. 11, comma 1, dpr n. 487/1994)”* del Codice di Comportamento Integrativo dei

dipendenti del Comune di Campodarsego, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 21/12/2022, sottoscritti digitalmente dai Responsabili di Settore e con firma autografa dal Segretario Comunale, prot. 5732 del 23/03/2026, componenti della commissione e dal segretario verbalizzante, prot. 5709 del 23/03/2026;

**ACCERTATO che:**

- i membri della Commissione, compreso il segretario, sono stati scelti secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/2001 succitato e che per gli stessi non sussistono situazioni di conflitto di interesse e di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nella presente selezione il criterio concernente le pari opportunità risulta rispettato;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 124 del 18/11/2013 avente ad oggetto "linee di indirizzo in merito alla nomina di dipendenti/Segretari comunali dei Comuni costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese quali membri di commissioni, concorsi e organismi interni da parte della Federazione medesima";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 in forza della quale l'attività prestata dai dipendenti dei Comuni aderenti alla Federazione a seguito della nomina in Commissioni/Organismi vari, rientranti fra le funzioni/servizi trasferiti che non preveda un compenso a qualsiasi titolo è da considerarsi, a tutti gli effetti, come attività lavorativa svolta all'interno del proprio orario di lavoro e che i suddetti incarichi saranno conferiti senza il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 53, commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**PRESO ATTO** che per i suddetti commissari, in quanto personale in servizio presso il Comune di Campodarsego, non dev'essere corrisposto alcun compenso in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 succitata, in quanto l'attività lavorativa verrà svolta all'interno del proprio orario di lavoro;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 22.12.2010 e successiva modifica con delibera n. 16 del 23/02/2022, esecutiva e, in particolare, gli articoli 32 e seguenti, che disciplinano il reclutamento mediante procedure di mobilità;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;

**RICHIAMATE:**

1. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
2. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e i relativi documenti allegati;
4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 26 del 16/12/2024 di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Personale per il periodo dal 01/01/2025 e fino alla fine del mandato del Sindaco alla Dott.ssa Elena Ambrosi e alla Dott.ssa Carla Ruggero, quale vicario;

**EVIDENZIATO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. di nominare, quali componenti della Commissione esaminatrice per la valutazione dei curricula e dei colloqui relativi alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/01, finalizzata alla copertura di un posto nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile da assegnare ai servizi finanziari, i seguenti nominativi:
  - Dott. Massimo Candia, Segretario Comunale;
  - Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale;
  - Dott.ssa Clelia Cuomo, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi;
2. di avvalersi del supporto di un segretario verbalizzante, rappresentato dalla Rag. Carla Niero, istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego;
3. di prendere atto:
  - che i membri della Commissione, compreso il segretario, sono stati scelti secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/2001;
  - delle dichiarazioni, moduli G, H, N, previsti dall'articolo 11 "*Situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure selettive di personale (art. 11, comma 1, dpr n. 487/1994)*" del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Campodarsego, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 21/12/2022, presentate dai componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante, in cui si rileva l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
4. di prendere atto che per tutti i membri della Commissione Esaminatrice non dev'essere corrisposto alcun compenso in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 citata in premessa, in quanto l'attività lavorativa è svolta all'interno del proprio orario di lavoro;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato

disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online e nel portale INPA;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

**Il Responsabile di Settore**  
**D.ssa Elena Ambrosi**