



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) – Tel. 049/92.99.811 - Fax 049.9299800  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

Prot. del

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (ex Cat. D)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 9.6.2021 n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6.08.2021 n. 113, comprendente il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 con cui si prevede entro il 31/12/2025 la progressione verticale straordinaria (c.d. in deroga ex art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022) di n. 2 posti dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;

Richiamato:

- l'articolo 13, commi 6,7 e 8 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali — periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in attuazione dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 176 del 01/12/2025;

Considerato che ad oggi, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, le progressioni straordinarie fra le aree potranno essere effettuate fino a tutto il 31 dicembre 2025;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di n. 2 progressioni verticali straordinarie dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Campodarsego munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Tecnico e n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo-Contabile;

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare al procedimento per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso il Comune di Campodarsego alla data di avvio della procedura.
2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - a) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e deve permanere fino al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova area;
  - b) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
  - c) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

3. Per le procedure valutative (art. 13 commi 6 e ss. CCNL 2019/2021) possono partecipare alla procedura unicamente i candidati che, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, siano comunque in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella C, Tabella di Corrispondenza, allegata al citato CCNL.

## ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati richiesti. In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello approvato con determinazione n. 775 del 31/12/2025.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale del Comune di Campodarsego secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Le domande dovranno pervenire al Comune di Campodarsego entro e non oltre il **15/01/2026**;

## ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

In conformità a quanto stabilito dall'allegato A del Regolamento sulle progressioni verticali, il dipendente deve disporre di uno dei seguenti requisiti:

- la Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- il Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddivisi.

CRITERIO	SUB-CRITERI														
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 60 punti	a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dal 80 al 85,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>dal 86 al 89,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>dal 90 al 94,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>dal 95 al 96,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>dal 97 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>dal 99 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	Punti	dal 80 al 85,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	8	dal 86 al 89,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	16	dal 90 al 94,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	24	dal 95 al 96,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	28	dal 97 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	32	dal 99 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	40
	Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	Punti													
	dal 80 al 85,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	8													
	dal 86 al 89,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	16													
	dal 90 al 94,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	24													
	dal 95 al 96,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	28													
	dal 97 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	32													
dal 99 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance:	40														
b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Si precisa che l'esperienza minima richiesta dalla tabella C allegata al contratto nazionale vigente quale requisito di accesso vale zero punti.															

<p><b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 20 punti</p>	<p><b>Titolo professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b></p>	<p><b>Punti</b></p>
	<p>Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione</p>	<p>0</p>
	<p>Diploma di Laurea Triennale</p>	<p>5</p>
	<p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale (assorbe il punteggio della triennale)</p>	<p>7</p>
	<p>Dottorato di ricerca</p>	<p>5</p>
	<p>Master Universitari di II livello – punteggio per ogni master</p>	<p>2</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b> Max 20 punti</p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 15 punti</i> → Incarichi nei termini di seguito indicati:</p>	
	<p><b>Incarichi</b></p>	<p><b>Punti</b></p>
	<p>Incarichi di RUP ricoperti per questo Ente ai sensi del D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 36/2023: 1 punto per ciascun incarico.</p>	<p>1</p>
	<p>Incarico/Incarichi di specifica responsabilità espressamente attribuita con atto formale precedentemente alla pubblicazione dell'avviso nel settore / servizio / ufficio oggetto della procedura: 2 punti per ogni anno o frazione di almeno 6 mesi*</p>	<p>2</p>
	<p>Incarico/Incarichi di specifica responsabilità espressamente attribuita con atto formale precedentemente alla pubblicazione dell'avviso in qualsiasi settore / servizio / ufficio: 1 punto per ogni anno o frazione di almeno 6 mesi*</p>	<p>1</p>
<p>Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</p>	<p>3</p>	

*\*Per il conteggio delle frazioni di anno si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto collettivo integrativo vigente.*

**RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Esperienza maturata nell'area di esperienza	60
Titoli di studio	20
Competenze professionali	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**ART. 4 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA FINALE**

Il Servizio risorse umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da una apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri suesposti. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice è formata dal Responsabile del servizio personale, o da un suo delegato, che la presiede e da 2 commissari, eventualmente anche esterni all'Ente, nonché da un dipendente con la funzione di segretario verbalizzante.

Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi, il Servizio Risorse Umane verifica la veridicità e la correttezza delle autodichiarazioni rese da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formulare la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati suscettibili di progressione, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile di servizio risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Campodarsego per quindici (15) giorni.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, salvo richiesta da parte dell'interessato, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati, attraverso apposita comunicazione, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Campodarsego con sede in Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego tel. 049/9299811 - PEC: Campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net;
- il Delegato al trattamento è la Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito: [www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Elena Ambrosi, e-mail: [elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it](mailto:elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it).

Campodarsego, 31/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Elena Ambrosi  
( Firma acquisita digitalmente )