



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego Tel. 0499299811 - Fax 0499299800

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

PEC: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

## **DETERMINAZIONE**

**N.17/Registro Generale in data 21/01/2026**

Proposta Nr 11 del 19/01/2026

<b>OGGETTO:</b>	NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA), PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX CAT. D).
-----------------	--

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA), PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX CAT. D).**

**PREMESSO che:**

- con propria determinazione n. 775/RG del 31/12/2025 è stata indetta una selezione interna di tipo comparativo finalizzata alla progressione tra aree, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022 (regime transitorio in deroga), per la copertura complessiva di n. 2 posti dell'area di "Funzionario ed Elevate Qualificazioni" (ex cat. D);
- il bando della suddetta selezione protocollato al n. 27194 del 31/12/2025 è stato pubblicato:
  - all'albo Pretorio on line della Città di Campodarsego in data 31/12/2025 al n. 1643/Reg.;
  - sul sito istituzionale della Città di Campodarsego – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato al 15/01/2026, quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando;
- entro il 15 gennaio 2025 sono pervenute:
  - n. 6 domande di partecipazione per la copertura di un posto come Funzionario Amministrativo-Contabile;
  - n. 2 domanda di partecipazione per la copertura di un posto come Funzionario Tecnico;
- con determinazione n. 16/RG del 20/01/2026 è stata disposta l'ammissione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura;

**RICHIAMATO** il vigente "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in attuazione dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 01/12/2025, in particolare l'art. 5 "*Svolgimento della procedura selettiva*", comma 3, il quale prevede che la valutazione delle candidature, l'attribuzione dei punteggi e la conseguente formazione della graduatoria di merito siano effettuate da apposita Commissione esaminatrice, composta dal Responsabile del servizio personale o suo delegato, con funzioni di presidente, da due commissari e da un segretario verbalizzante;

**RITENUTO**, sulla scorta della designazione effettuata dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale, Dott.ssa Elena Ambrosi, Presidente di diritto, di procedere alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice, membri esperti, di seguito indicati:

- Arch. Gabriele Bizzato, Funzionario Tecnico, Responsabile del Settore Governo del Territorio del Comune di Campodarsego;
- Dott.ssa Clelia Cuomo, Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Campodarsego;

**RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, che le funzioni di segretario verbalizzante siano svolte da un dipendente che si occupa del personale, individuato nella Rag. Carla Niero, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che cita:

- all'art. 35, comma 3 lett. e) "*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*";

- all'art. 57, comma 5, lett. a) *“riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

**ACQUISITI** i moduli G, H, N, come previsto dall'articolo 11 *“Situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure selettive di personale (art. 11, comma 1, dpr n. 487/1994)”* del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Campodarsego, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 21/12/2022, sottoscritti digitalmente dai componenti della commissione e con firma autografa dal segretario verbalizzante della commissione, prot. 1049 del 19/01/2026;

**ACCERTATO** che:

- i membri della Commissione, compreso il segretario, sono stati scelti secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/2001 succitato e che per gli stessi non sussistono situazioni di conflitto di interesse e di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nella presente selezione il criterio concernente le pari opportunità risulta rispettato;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 124 del 18/11/2013 avente ad oggetto *“linee di indirizzo in merito alla nomina di dipendenti/Segretari comunali dei Comuni costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese quali membri di commissioni, concorsi e organismi interni da parte della Federazione medesima”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 in forza della quale l'attività prestata dai dipendenti dei Comuni aderenti alla Federazione a seguito della nomina in Commissioni/Organismi vari, rientranti fra le funzioni/servizi trasferiti che non preveda un compenso a qualsiasi titolo è da considerarsi, a tutti gli effetti, come attività lavorativa svolta all'interno del proprio orario di lavoro e che i suddetti incarichi saranno conferiti senza il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 53, commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**PRESO ATTO** che per i suddetti commissari, essendo tutti dipendenti del Comune di Campodarsego, non dev'essere corrisposto alcun compenso in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 succitata, in quanto l'attività lavorativa verrà svolta all'interno del proprio orario di lavoro;

**RICHIAMATE:**

1. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
2. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e i relativi documenti allegati;
4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
5. la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 26 del 16/12/2024 di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Personale per il periodo dal 01/01/2025 e fino alla fine del mandato del Sindaco alla Dott.ssa Elena Ambrosi e alla Dott.ssa Carla Ruggero, quale vicario;

**EVIDENZIATO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. di nominare quali componenti della Commissione Esaminatrice della selezione interna di tipo comparativo finalizzata alla progressione tra aree, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022 (regime transitorio in deroga), per la copertura complessiva di n. 2 posti dell'area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" (ex cat. D), i Responsabili di Settore del Comune di Campodarsego, di seguito indicati:
  - Dott.ssa **Elena Ambrosi**, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale, in qualità di Presidente della commissione;
  - Arch. **Gabriele Bizzotto**, Responsabile del Settore Governo del Territorio, in qualità di membro esperto;
  - Dott.ssa **Clelia Cuomo**, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, in qualità di membro esperto;
2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante alla Rag. **Carla Niero**, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego;
3. di prendere atto:
  - che i membri della Commissione, compreso il segretario, sono stati scelti secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/2001;
  - delle dichiarazioni, moduli G, H, N, previsti dall'articolo 11 "*Situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure selettive di personale (art. 11, comma 1, dpr n. 487/1994)*" del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Campodarsego, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 21/12/2022, presentate dai componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante, in cui si rileva l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
4. di prendere atto che per tutti i membri della Commissione Esaminatrice non dev'essere corrisposto alcun compenso in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 citata in premessa, in quanto l'attività lavorativa è svolta all'interno del proprio orario di lavoro;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del Procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che

partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

**Il Responsabile di Settore**  
**D.ssa Elena Ambrosi**