

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- con atto n. 21722 di Repertorio registrato a Padova al n. 49952 serie 1T è stata registrata la CONVENZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 267/2000 per la costituzione di un'azienda Speciale Consortile EX ARTT. 31 E 114 DEL D. LGS. 267/2000 denominata AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "ALTA PADOVANA" (di seguito denominata "ASC ALTA PADOVANA") per la Gestione dei Servizi Pubblici (ex art. 30, 31 e 114 del D.lgs. 267/2000 TUEL e della L.R. n. 9 del 4 aprile 2024);
- ASC ALTA PADOVANA è un Ente Pubblico non economico Strumentale dei 28 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_15 e ha per oggetto l'esercizio in forma associata delle funzioni di pianificazione, gestione e valutazione del sistema locale dei servizi sociali affidate ai Comuni dalla normativa statale e regionale;

DATO ATTO che:

- l'Art. 10 dello Statuto dell'ASC ALTA PADOVANA stabilisce che il Direttore dell'Azienda è reclutato mediante selezione aperta a candidati che siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 10, commi 3 e 4, della L.R. n. 9/2024 e dalle relative disposizioni regionali applicative;
- i requisiti minimi per l'accesso al posto di Direttore dell'ASC ALTA PADOVANA sono quelli stabiliti all'art. 10 della L.R. n. 9/2024. Per quanto non dettagliato, ma ritenuto necessario per la copertura del posto di Direttore dell'ASC ALTA PADOVANA, si fa riferimento a quanto stabilito nel presente avviso pubblico;
- con votazione del Comitato dei Sindaci di Ambito dell'ATS VEN_15 in data 12.12.2025 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

DATO ATTO altresì che:

- l'ASC ALTA PADOVANA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni;

VISTA la Deliberazione n. 1 del 14.01.2026 di approvazione del presente avviso;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

RENDE NOTO che

è indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **“DIRETTORE”** a tempo pieno e determinato.

PRECISA che la posizione offerta prevede

- a) l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato della durata di 3 (tre) anni;
- b) Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello della dirigenza Funzioni Locali;
- c) il periodo di prova pari a 6 (sei) mesi dalla data di assunzione;
- d) il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Dirigenza Regioni – EE.LL., Triennio 2019-2021 firmato il 16 luglio 2024;

Nello specifico si prevede:

- stipendio tabellare lordo comprensivo della tredicesima mensilità: € 47.015,80;
- altre indennità se previste dal CCNL;
- retribuzione di posizione lorda: € 30.000,00;
- retribuzione di risultato lorda: € 6.000,00 (ai sensi di CCNL e CCDI erogata solo a seguito di preventiva determinazione degli obiettivi annuali e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi).

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo sarà riconosciuto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento vigente al momento della sottoscrizione del contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali.

FUNZIONI DEL DIRETTORE

In particolare, il Direttore:

- a) è il legale rappresentante dell'Azienda;
- b) è responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'Azienda, nonché predispone il Budget economico annuale e triennale e il Bilancio di esercizio;
- c) cura le procedure per il reclutamento del personale dell'Azienda;
- d) organizza e gestisce il personale dell'Azienda;
- e) sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e all'esecuzione degli atti;
- f) esegue le deliberazioni dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione;
- g) stipula contratti e dispone i pagamenti;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

- h) collabora alla predisposizione degli atti di competenza dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione;
- i) predispone l'Avviso pubblico per la selezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Unico;
- j) può formulare proposte di deliberazione all'Assemblea Consortile e al Consiglio di Amministrazione;
- k) partecipa, senza diritto di voto, all'Assemblea Consortile;
- l) partecipa, senza diritto di voto, al Consiglio di Amministrazione.

I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore, saranno descritti nell'apposito provvedimento di nomina e nel contratto di lavoro che sarà sottoscritto dalle parti.

Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell'Azienda Speciale Consortile a tutti i livelli.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o extra-comunitari);
- g) assenza delle cause ostative quali:
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) insussistenza di condanne penali, carichi pendenti, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- j) essere inserito nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore di ATS istituito ai sensi della DGRV n. 1132 del 01.10.2024 o essere in possesso dei requisiti prescritti per poter essere inserito nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore di ATS. Qualora il candidato, pur essendo in possesso dei requisiti prescritti dalla DGRV 1132 del 01.10.2024, non risultasse inserito nell'elenco regionale all'atto della nomina, è tenuto a regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio di sei mesi, con le modalità previste dalla DGRV sopra richiamata pena la decadenza automatica dall'incarico.

I requisiti prescritti dall'avviso pubblico dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, non potranno partecipare alla selezione i candidati/le candidate che alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, ECONOMIA e COMMERCIO, INGEGNERIA GESTIONALE, POLITICHE E SERVIZI SOCIALI, o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e s.m.i.;
- nel caso di possesso di titolo di studio diverso da quelli sopra elencati, il candidato/la candidata dovrà indicare la norma che stabilisce l'equivalenza/equipollenza.

Requisiti professionali:

Comprovata esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di coordinamento e programmazione con autonoma gestione di budget e di risorse umane, preferibilmente in materie sociali.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le esperienze possono riguardare:

- la direzione di aziende pubbliche, private nonché II.PP.AA.BB. nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioassistenziali, servizi socioeducativi e sociosanitari);

e/o

- lo svolgimento di incarico di dirigente nei settori amministrativo e/o contabile e dei servizi alla persona (servizi sociali, socioassistenziali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali;

e/o

- lo svolgimento per almeno un periodo quinquennale consecutivo di incarico quale titolare di Elevata Qualificazione "apicale" nei settori amministrativo e/o contabile e dei servizi alla persona (servizi sociali, socioassistenziali, socioeducativi e sociosanitari) in Enti locali.

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa quinquennale (che deve essere già maturata all'atto della presentazione della candidatura) si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e maturati alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande, pena l'inammissibilità della candidatura.

La perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

I candidati che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non verranno ammessi alla fase di valutazione delle candidature e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione si avvarrà di un'apposita commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La valutazione dei curricula sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ad individuare apposita Commissione anche con esperti esterni composta da 3 (tre) membri di comprovata professionalità rispetto all'oggetto della selezione, oltre a un Segretario verbalizzante. La Commissione provvederà a valutare la presenza dei requisiti di cui al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE" del presente avviso di selezione nonché alla valutazione del colloquio individuale del candidato.

La procedura è finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione, senza la formazione di una graduatoria di merito.

VALUTAZIONE

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Al fine della valutazione del curriculum vitae verranno considerati i seguenti elementi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Durata delle esperienze del candidato;
- b) Iscrizione all'elenco regionale di idonei alla nomina di Direttore di ATS di cui alla Dgrv 1132 del 01.10.2024;
- c) Formazione universitaria, post-universitaria ed altri percorsi formativi relativi al profilo richiesto.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

I candidati che avranno raggiunto almeno 21/30 saranno ammessi al colloquio con la commissione. Durante il colloquio verranno valutati in base ai criteri seguenti, attribuendo fino al massimo di 30 punti:

- le conoscenze sulle materie inerenti al posto da ricoprire;
- le competenze trasversali quali: la capacità di gestire relazioni interne ed esterne, approccio problem solving, il comportamento organizzativo, la visione del ruolo, le attitudini, l'orientamento all'innovazione organizzativa;
- la professionalità acquisita in materia di gestione e organizzazione del personale;
- le competenze manageriali e di leadership;
- l'utilizzo di procedure informatiche di settore;
- le motivazioni in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio orale individuale è finalizzato ad accertare ed approfondire la conoscenza del candidato, da parte della Commissione, con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

richieste dalla posizione da ricoprire, nonché:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Disciplina della tutela dei dati personali – privacy (Reg. UE n. 2016/679);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e trasparenza (d.lgs.33/2013);
- I reati dei pubblici ufficiali contro la P.A. (Libro II, Titolo Secondo, Capo I, codice penale);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

In particolare, saranno oggetto di approfondimento oltre alle materie suddette, i seguenti ambiti:

- conoscenza e competenza manageriale nell'area della gestione delle aziende pubbliche;
- conoscenza e competenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e sociali delle Pubbliche Amministrazioni;
- competenza nella promozione di processi di rinnovamento gestionale e organizzativo;
- conoscenza delle principali normative di riferimento in materia di servizi alla persona, formazione professionale e servizi al lavoro e di diritto amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Codice del Terzo settore (D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii).

I primi cinque candidati – o tutti i candidati se in numero inferiore a cinque - collocatisi nella graduatoria, data dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum vitae con quello ottenuto dal colloquio, saranno ammessi al colloquio con il Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad individuare tra gli stessi il candidato/la candidata ritenuto/a più idoneo/a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale di Direttore.

La selezione oggetto del presente avviso non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando nella discrezionalità del

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

Consiglio di Amministrazione la valutazione della sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

La scelta del Consiglio di Amministrazione è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso l'indicazione del grado di coerenza tra il curriculum ed il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati/le candidate ammessi/e al colloquio verranno avvisati/e a mezzo PEC dove sarà contestualmente indicato il giorno, l'orario ed il luogo di convocazione.

Il CDA potrà decidere discrezionalmente di non procedere a conferire l'incarico di Direttore, anche in presenza di più candidature, qualora ritenga che nessun candidato/candidata sia adeguato all'incarico senza che, in quest'ultimo caso, i candidati/le candidate possano vantare pretese o diritti di sorta.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E NOMINA

Il CDA procederà al conferimento dell'incarico mediante propria deliberazione.

Il conferimento dell'incarico di Direttore è formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro. Ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 4 della L.R. n. 9/2024, l'inserimento nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore di ATS costituisce requisito per la nomina. Pertanto, qualora la persona incaricata, pur essendo in possesso dei requisiti prescritti, non risultasse inserita nell'elenco regionale all'atto della nomina, la stessa è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio di sei mesi, con le modalità previste dalla DGRV 1132 del 01.10.2024 pena la decadenza automatica dall'incarico.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3 (tre).

Per il periodo di durata dell'incarico di cui al comma 1 dell'art. 110 del TUEL, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per la durata del contratto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, deve essere inviata dall'aspirante concorrente per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC (in formato imm modificabile) all'indirizzo: ascaltapadovana@legalmail.it entro e non oltre le ore 23:59 del 10/02/2026.

Non saranno ammesse domande inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la suddetta data.

Saranno ritenute valide esclusivamente le domande trasmesse tramite PEC e farà fede la data e l'ora dell'invio certificata dallo specifico gestore di posta.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, nel quale sia data evidenza degli enti pubblici o delle aziende private presso cui il candidato/la candidata ha prestato servizio nonché delle funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale.

I candidati/le candidate dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa ovvero conoscenza, attitudine, formazione, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze trasversali (soft skills) richieste nel presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato/candidata a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Si accetta come sottoscrizione la firma digitale.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Consiglio di Amministrazione, con motivato provvedimento può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento di selezione in oggetto è la Dott.ssa Anna Maria Giacomelli Direttore Pro-Tempore dell'Azienda Speciale Consortile "Alta Padovana".

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ascaltapadovana@legalmail.it.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali relativi ai candidati/candidate saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e che i dati relativi al nominativo, all'oggetto, alla durata e al compenso stabiliti per il candidato/candidata prescelto per l'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, così come previsto dalla normativa vigente in ambito di trasparenza e tutela dei dati personali.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ALTA PADOVANA

Via Paradisi, 4
35010 Vigonza
Tel. 049 9315602
Email. ambitosociale15@fcc.veneto.it
P.Iva - C.F. 05744060285

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16. La finalità del trattamento dei dati è: l'avviso di selezione pubblica per la nomina del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Alta Padovana, che ne rappresenta la base giuridica. Nell'ambito dell'esame delle candidature, l'Azienda Speciale Consortile "Alta Padovana" si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica in argomento. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni del trattamento, diritto di opposizione. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile "Alta Padovana", in persona della legale rappresentante.

Il Presidente del CdA
Dott. Emanuele Carraro
Documento firmato digitalmente