



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego Tel. 0499299811 - Fax 0499299800

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

DETERMINAZIONE

N.830/Registro Generale in data 30/12/2024

Proposta Nr 210 del 17/12/2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2024.
-----------------	--

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2024.

RICHIAMATO:

- il CCNL del comparto Funzioni Locali per gli anni 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, e in particolare l'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- il CCI per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 22/12/2023 nonché l'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2024 sottoscritto il 30/10/2024, a seguito di autorizzazione della Giunta Comunale disposta con provvedimento n. 105 del 11/09/2024;

VISTA la determinazione n. 612/RG del 15/11/2024 con cui è stato quantificato il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2024;

CONSIDERATO che nell'accordo annuale 2024 è prevista l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree dal 01/01/2024 per n. 8 dipendenti di ruolo di cui n. 1 dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, n. 6 dell'Area Istruttori e n. 1 dell'Area degli Operatori Esperti;

RICHIAMATA la determinazione n. 655/RG del 28/11/2024 con la quale è stata indetta la selezione per la progressione economica all'interno delle aree con approvazione del relativo avviso di selezione e domanda di partecipazione per l'anno 2024;

PRESO ATTO che l'avviso di selezione protocollato al n. 21484 del 29/11/2024, oltre ad essere stato inviato a tutti i dipendenti dell'ente, è stato pubblicato all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito web dell'Ente, termine per la presentazione delle domande il 14/12/2024;

RILEVATO che il numero dei dipendenti che sono in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione per la progressione nelle aree sono pari a:

- n. 4 per l'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;
- n. 11 per l'area degli Istruttori;
- n. 2 per l'area degli Operatori Esperti;

DATO ATTO che entro il 14/12/2024 sono pervenute le seguenti domande di partecipazione alla selezione in argomento:

- n. 2 per la progressione all'interno dell'Area dei Funzionari ed E.Q.;
- n. 8 per la progressione all'interno dell'Area degli Istruttori;
- n. 2 per la progressione all'interno dell'Area degli Operatori Esperti;

VERIFICATO che:

- n. 1 candidato non ha titolo per concorrere come specificato nel parere ARAN n. CFC114b del 07/04/2023 che cita *"il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni (ovvero il termine inferiore o superiore definito in contrattazione integrativa) prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica."*;
- n. 6 non hanno presentato la propria candidatura;
- n. 11 candidati alla selezione risultano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal CCI 2023/2025 del 22/12/2023;

PRESO ATTO dei criteri contrattati per la definizione delle graduatorie, Tabella "1" del CCI 2023/2025 che di seguito vengono esposti:

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	80	Si applica la seguente pesatura annuale: Primo anno del triennio max 20 punti; Secondo anno del triennio max 25 punti; Terzo anno del triennio max 35 punti;
ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	20	Due punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni <i>(facoltativo)</i>	3	Sette anni di NON progressione: punti UNO; Otto anni di NON progressione: punti DUE; Nove o più anni: punti TRE.

RITENUTO, a conclusione della selezione e sulla base del punteggio conseguito da ciascun dipendente, di procedere all'approvazione delle seguenti graduatorie, suddivise per area di inquadramento, valide per il riconoscimento dei differenziali stipendiali dal 01/01/2024:

Area dei Funzionari ed E.Q.	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
117	99,86
151	62,97

Area degli Istruttori	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
696	99,48
33070	99,02
114	98,37

107	98,12
31801	97,62
166	97,41
1826	96,65
130	90,12

Area degli Operatori Esperti	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
127	90,65

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 29/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 in data 27/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi documenti allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 27/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

RICHIAMATO:

- il decreto sindacale n. 29 del 21/12/2023 di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Personale per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 alla Dott.ssa Elena Ambrosi e alla Dott.ssa Carla Ruggero, quale vicario;
- l'art. 9 - Obblighi di astensione e comunicazione del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Campodarsego adottato ai sensi dell'art.54, Comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e in conformità alla Delibera Anac n. 177/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 21/12/022 che dispone *“Il responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale qualora si trovino in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi hanno l'obbligo di astenersi da ogni attività inerente al procedimento amministrativo interessato dal conflitto di interessi e di darne tempestiva comunicazione, utilizzando il modello C) per i soggetti obbligati (art. 6-bis della legge n.241/1990).”*;

PRESO ATTO della comunicazione di situazione di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 - art. 6, comma 2, e art. 7 DPR n. 62/2013, modello C del succitato codice di comportamento, presentata con prot. 23326

del 27/12/2024 dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale, coinvolto nel presente procedimento amministrativo;

RITENUTO:

- che, nella fattispecie de quo, sussista l'obbligo di astensione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale dal procedimento per l'assegnazione della progressione economica all'interno delle aree dal 01/01/2024, per la situazione giuridica d'interesse;
- necessario rimandare la sottoscrizione del presente provvedimento al vicario, Dott.ssa Carla Ruggero;

EVIDENZIATO che, con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del vicario del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, Dott.ssa Carla Ruggero, si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi da parte della Dott.ssa Carla Ruggero, di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, le seguenti graduatorie ai fini del riconoscimento della progressione economica all'interno dell'area per l'anno 2024:

Area dei Funzionari ed E.Q.	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
117	99,86
151	62,97

Area degli Istruttori	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
696	99,48
33070	99,02
114	98,37
107	98,12
31801	97,62
166	97,41
1826	96,65

130	90,12
-----	-------

Area degli Operatori Esperti	
MATRICOLA	PUNTEGGIO
127	90,65

2. di riconoscere la progressione economica, con decorrenza dal 01/01/2024 al seguente personale:

Area dei Funzionari ed E.Q.
MATRICOLA
117

Area degli Istruttori
MATRICOLA
696
33070
114
107
31801
166

Area degli Istruttori
MATRICOLA
127

3. di provvedere alla pubblicazione delle presenti graduatorie all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente;
4. di dare atto che, in base al punto 11 dell'allegato A del CCI 2023/2025 le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al personale interessato alla selezione, alle R.S.U. ed alle OO.SS. per la dovuta informazione;
6. di dare atto che le risorse relative ai differenziali stipendiali trovano copertura nella parte stabile del Fondo per la contrattazione decentrata dell'anno 2024;

7. di dare atto che il coinvolgimento nel procedimento in argomento e la sottoscrizione del presente atto da parte della Dott.ssa Carla Ruggero, vicario, è dettato dal potenziale conflitto di interesse del Responsabile del Settore Finanziario e Personale;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del Procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 8 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" ed inoltre nella sezione "Bandi di Concorso" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Il Responsabile di Settore
f.f. Dott.ssa Carla Ruggero