



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284
www.comune.campodarsego.pd.it – PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 19902

Campodarsego, lì 06/11/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO ALLA QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 586 assunta in data 06/11/2024 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- il D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento";
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- l D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;
- la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- il Decreto Lgs. 198 del 11/04/2006 e gli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022 e successivo del 3 novembre 2023, che ha reso obbligatorio e definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.Lgs 9.6.2021 n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6.08.2021 n. 113, comprendente il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 in cui è previsto il ricorso ad assunzioni di lavoro flessibile per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, nei limiti previsti dalla normativa vigente e condizionatamente alle disponibilità del bilancio.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli colloqui, per la formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo-Contabile dell'Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato, con contratto di lavoro subordinato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di "Equilibrio di genere", si dichiara che, relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Campodarsego al 31/12/2023 è la seguente:

- genere femminile: 100 %
- genere maschile: 0 %

si applica pertanto il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

La selezione è disciplinata, oltre che dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune in cui si instaura il rapporto e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico per il personale afferente l'Area degli Istruttori del personale del comparto Funzioni Locali a tempo pieno, da rapportare al tempo determinato ed eventualmente al part-time, è composto da:

- stipendio base annuo lordo di € 21.392,87 oltre a 13^a mensilità, indennità di comparto, trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o indennità contrattualmente previste.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio corrisponde alla Sede Municipale della Città di Campodarsego, sita a Campodarsego (PD) in P.zza Europa, 1.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I candidati possono partecipare alla selezione esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio: **diploma di maturità** (scuola secondaria di secondo grado con ciclo quinquennale).
Il titolo di studio si intende conseguito presso istituti di istruzione superiore della Repubblica Italiana, coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da altro paese sono ammessi alle prove della selezione purché il titolo sia stato dichiarato equivalente. L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.
Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione a cura dello stesso candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Patente di guida non inferiore alla categoria B;

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il giorno **21/11/2024** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di € 10,00. Il pagamento si effettua attraverso il sistema pagoPA, raggiungibile al link del sito istituzionale dell'Ente:

https://www.comune.campodarsego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth selezionando, tra i "Pagamenti spontanei disponibili:" "Tassa concorso" e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "**Tassa Istruttore a tempo determinato**".

La domanda di iscrizione sarà attiva fino alle ore 13:00 del giorno 21/11/2024;

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Campodarsego per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;

- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021. In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL diriferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio **curriculum vitae in formato europeo** debitamente firmato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

I candidati che rientrano nei suddetti casi **sono esclusi** dalla presente selezione.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, il calendario della prova d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.campodarsego.pd.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale INPA: www.inpa.gov.it.

Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e nel Portale INPA; le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una sola prova orale, tramite colloquio (salvo l'eventuale preselezione in cui la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale e di procedure automatizzate), nel corso della quale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova d'esame è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.n. 241/90), al diritto di accesso (L. n. 15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
2. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Per la valutazione della prova d'esame, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione eccedano il numero di 40.

La preselezione, consistente in un'unica prova scritta, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, come sopra riportate.

L'ordine dell'elenco dei candidati ammessi alla prova è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova d'esame i primi 40 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

ART. 9 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame orale/colloquio verrà svolta presso la Sala Consiliare del Comune di Campodarsego sito in piazza Europa n. 1 – 35011 Campodarsego (PD), il giorno **28 novembre 2024 con inizio alle ore 9:00**.

L'eventuale preselezione si terrà **martedì 26 novembre 2024 alle ore 15:30** presso l'atrio della Scuola Secondaria di Primo Grado sita in via Caltana n. 22 a Campodarsego (PD).

Ulteriori informazioni sulla prova d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.campodarsego.pd.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove (colloquio ed eventuale preselezione) dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del voto conseguito nella prova d'esame, che non dovrà essere inferiore ai 21/30. La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sulla piattaforma INPA.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte ex lege, al fine di consentire eventuali coperture di posti a tempo determinato, anche part-time, che successivamente dovessero rendersi disponibili, non potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Durante tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere ad altre Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria, ai fini dell'assunzione presso le loro sedi. La rinuncia del candidato all'assunzione presso il Comune di Campodarsego comporta la decadenza della propria posizione e la cancellazione dalla graduatoria. Diversamente, la rinuncia all'assunzione presso un ente diverso dal Comune di Campodarsego non comporta la decadenza dalla propria posizione nella graduatoria originaria.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il Responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di selezione, questi decadono dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

4. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune in cui sarà assunto;
5. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Campodarsego con sede in Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego tel. 049/9299811 - pec: Campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net;
- il Delegato al trattamento è la Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.campodarsego.pd.it. - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it>.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/9299831.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Elena Ambrosi, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

.

Campodarsego, li 06/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Elena Ambrosi
(*Firma acquisita digitalmente*)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre ;
- p) minore età anagrafica.