



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284
www.comune.campodarsego.pd.it – PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 14430

Campodarsego, li 30/07/2024

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Visti:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'accordo stipulato in data 06/06/2023 tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024 e successive di modifica n. 63 del 29/05/2024 e n. 80 del 10/07/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.Lgs 9.6.2021 n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6.08.2021 n. 113, comprendente il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in data 26/07/2024, prot n. 14237;

Vista la determinazione dirigenziale n. 404 del 30/07/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (prova orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Tecnici dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo ente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese ricevuto il 26/07/2024 con prot. 14237, che hanno risposto all'interpello di questo Comune, **entro la data perentoria del 20/08/2024 (ore 13:00)**, pena l'esclusione, utilizzando il Modulo di adesione all'interpello.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale del Comune, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta dal Responsabile del servizio competente, che assume le funzioni di Presidente, e da due commissari di provata competenza nelle materie oggetto della prova d'esame. Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione, per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova può avvalersi del personale dipendente dell'Ente. La nomina della Commissione avviene successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza e prevede una prova selettiva orale, consistente in un colloquio sulle materie di esame previste nel presente avviso avente lo scopo di accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza in relazione all'area di riferimento.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

1. Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
2. Norme in materia ambientale (D.Lgs 152/2006);
3. Nozioni sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii);
4. Norme e progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie e tecnica costruzioni;
5. Elementi di diritto amministrativo;
6. Nozioni sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, su anticorruzione, su trasparenza e sulla privacy;
7. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);

Si specifica che durante la prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

Si darà luogo alla prova d'esame anche in presenza di un solo candidato.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale verrà svolta presso la Sala Consiliare del Comune di Campodarsego sito in piazza Europa n. 1 – 35011 Campodarsego (PD), il giorno **4 settembre 2024 con inizio alle ore 9:00**.

Ulteriori informazioni sulla prova d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.campodarsego.pd.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del Comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicata almeno cinque giorni prima, con apposito avviso pubblicato su albo pretorio *online* e su *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio a disposizione della commissione, per la valutazione della prova orale, è pari a trenta (30) punti, ripartito in 10 punti per ogni commissario e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova. Conseguono l'iscrizione nella graduatoria i candidati che riportino una valutazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La Commissione, al termine della prova orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 2 (due) Istruttori Tecnici, inquadrato nell'Area dei Istruttori, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal Comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-*bis*, comma 3, secondo periodo, D.L. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risultati non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.
- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il Comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-*bis*, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Campodarsengo (PD) in Piazza Europa n. 1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Campodarsego, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.campodarsego.pd.it/pubblicita/privacy>

ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre il differimento della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego, sito in Piazza Europa n. 1, tel. 0499299831.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Elena Ambrosi
(*Firma acquisita digitalmente*)