

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CAGNIN MARINA</b>
Qualifica Amministrazione	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMUNE DI CAMPODARSEGO
Attuale incarico	<b>Responsabile Settore Servizi Amministrativi</b>
Telefono	<b>049-9299811</b>
Fax	<b>049-9200524</b>
E-mail istituzionale	<b>segreteria@comune.campodarsego.pd.it</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 31/12/2003	in ruolo presso il Comune di Campodarsego nel profilo di Funzionario Amministrativo – categoria giuridica D3 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa con responsabilità del Settore Servizi Amministrativi
DAL 01/07/1986	Inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo Direttivo – qualifica giuridica VII° (cat. D1), addetta ai Servizi Generali, con responsabilità del Servizio affari generali, contratti, personale. Nel corso degli anni 2002/2003 incarico di responsabile vicario del Settore Servizi Generali
DAL 01/01/1981	Assunta in ruolo dall'01/01/1981 presso il Comune di Campodarsego con la qualifica di Aggiunto Amministrativo – categoria VI°
DAL 01/09/1980	Assunta in ruolo l'01/09/1980 presso il Comune di Camposampiero con la qualifica di Aggiunto Amministrativo – categoria VI°
• Principali mansioni e responsabilità	Maturata esperienza pluridecennale con particolare riguardo alla gestione giuridica del personale, assistenza agli organi (Consiglio, Giunta, Commissioni), questioni legali, contratti e (per un tempo limitato) tributi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in scienze del governo e delle politiche pubbliche conseguita il 29/03/2012

Laurea in Governo delle Amministrazioni presso la Facoltà di Scienze Politiche di Padova.  
Conseguita il 7/10/2008.

Diploma di ragioniere conseguito nell'anno 1979

Partecipazione a numeri corsi di formazione e convegni

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Parlato	Scritto
Inglese	sufficiente	sufficiente
Tedesco	scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza uso PC in ambiente Windows:  
pacchetto Office,  
navigazione internet,  
Outlook