



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284  
[www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) – PEC: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

Prot. n.

Campodarsego, li 21/12/2023

**Oggetto: AVVISO DI INTERPELLO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Visti:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'accordo stipulato in data 06/06/2023 tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12/07/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in data 20/11/2023, prot n. 20728;

Vista la determinazione dirigenziale n. 719 del 20/12/2023 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

### ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (prova orale o scritta), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi-Contabili dell'area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo ente. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 24/11/2023 e qui trasmesso, che hanno risposto all'interpello di questo Comune, **entro la data perentoria del 10/01/2024 (ore 13:00)**, pena l'esclusione, utilizzando il Modulo di adesione all'interpello.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale del Comune, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta dal Responsabile del servizio competente, che assume le funzioni di Presidente, e da due commissari di provata competenza nelle materie oggetto della prova d'esame.

La Commissione, per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova può avvalersi del personale dipendente dell'Ente.

La nomina della Commissione avviene successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME**

La prova d'esame avrà luogo in presenza e prevede una prova selettiva orale o scritta, decisa dalla Commissione d'esame e comunicata con le modalità di cui al successivo art. 4, sulle materie di esame previste nel presente avviso avente lo scopo di accertare il grado di conoscenze del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza in relazione all'area di riferimento.

La prova verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.n. 241/90), al diritto di accesso (L. n.15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n.33/2013);
2. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
3. Nozioni su armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118 del 23/11/2011)
4. Nozioni sul nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 36 del 31/03/2023;
5. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
6. Nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy nella Pubbliche Amministrazioni;
7. Nozioni di diritto tributario, norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione;

Si specifica che durante la prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

Si darà luogo alla prova d'esame anche in presenza di un solo candidato.

## **ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Informazioni sulla prova d'esame (se scritta o orale, luogo, orari, ecc) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del Comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicata almeno cinque giorni prima, con apposito avviso pubblicato su albo pretorio *online* e su *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

## **ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio a disposizione della commissione, per la valutazione della prova, è pari a trenta (30) punti, ripartito in 10 punti per ogni Commissario e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova. Conseguono l'iscrizione nella graduatoria i candidati che riportino una valutazione di almeno 21/30 nella prova.

La Commissione, al termine della prova, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi-Contabili, inquadrati nell'Area dei Istruttori, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal Comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-*bis*, comma 3, secondo periodo, d.l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risultati non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.
- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il Comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-*bis*, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

#### **ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

#### **ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Campodarsergo (PD) in Piazza Europa n. 1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Campodarsego, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.campodarsego.pd.it/pubblicita/privacy>

#### **ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre il differimento della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

#### **ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale del Comune di Campodarsego, sito in Piazza Europa n. 1, tel. 0499299831.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Elena Ambrosi  
( *Firma acquisita digitalmente* )