



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) – Tel. 049/92.99.811 -Fax 049.9299800  
\_Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

## Piano operativo svolgimento concorso pubblico per Istruttore Amministrativo/Contabile

In ossequio al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato in data 3/2/2021 dal Dipartimento per la Funzione Pubblica si stabiliscono le seguenti modalità di svolgimento del concorso pubblico in oggetto, atte a contenere il rischio della diffusione del COVID-19.

Il concorso si svolgerà per esami e prevede le seguenti prove:

1. preselezione a quiz
2. prova scritta e pratica
3. prova orale

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento *“in presenza”* delle prove concorsuali. Il presente atto intende integrare le previsioni del Protocollo ministeriale, adattandole al contesto e alle necessità locali.

Il presente Piano trova applicazione per la prova preselettiva e per le prove scritta e pratica e orale della procedura concorsuale.

### 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

#### PROVA PRESELETTIVA – CINEMA AURORA – PIAZZA EUROPA

La prova preselettiva si svolgerà presso il cinema teatro Aurora, sito in piazza Europa: la zona è circondata da ampio parcheggio e servita da servizi di trasporto pubblico.

Non si rinvengono problemi di eccessivo afflusso e movimento di persone da altre regioni, in quanto la percentuale di iscritti al concorso, provenienti da diversa regione ed addirittura da diversa provincia, è molto limitata.

I candidati saranno suddivisi in gruppi di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021) e le convocazioni dei gruppi avverranno ad orari opportunamente distanziati e tali da consentire il deflusso del gruppo precedente e le necessarie operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione.

L'area *“Pre-Triage”* è istituita presso la sala Consiliare del Comune di Campodarsego, adiacente al Teatro Aurora.

I turni sono così organizzati:

#### **Giovedì 18 Febbraio 2021 ore 15:00 30 CANDIDATI**

Dalle 15:00 alle 15:30	Riconoscimento candidati
Dalle 15:30 alle 16:30	Svolgimento prova e deflusso dei candidati
Dalle 16:30 alle 17:00	Igienizzazione postazioni, locali e bagni

#### **Giovedì 18 Febbraio 2021 ore 17:00 30 CANDIDATI**

Dalle 17:00 alle 17:30	Riconoscimento candidati
Dalle 17:30 alle 18:30	Svolgimento prova e deflusso dei candidati

Dalle 18:30 alle 19:00 Igenizzazione postazioni, locali e bagni

**Venerdì 19 Febbraio 2021 ore 08:30 30 CANDIDATI**

Dalle 08:30 alle 09:00 Riconoscimento candidati  
Dalle 09:00 alle 10:00 Svolgimento prova e deflusso dei candidati  
Dalle 10:00 alle 10:30 Igenizzazione postazioni, locali e bagni

**Venerdì 19 Febbraio 2021 ore 10:30 30 CANDIDATI**

Dalle 10:30 alle 11:00 Riconoscimento candidati  
Dalle 11:00 alle 12:00 Svolgimento prova e deflusso dei candidati  
Dalle 12:00 alle 12:30 Igenizzazione postazioni, locali e bagni

**Venerdì 19 Febbraio 2021 ore 12:30 30 CANDIDATI**

Dalle 12:30 alle 13:00 Riconoscimento candidati  
Dalle 13:00 alle 14:00 Svolgimento prova e deflusso dei candidati  
Dalle 14:00 alle 14:30 Igenizzazione postazioni, locali e bagni

**PROVE SCRITTE – PALESTRA VIA HERMAGOR – ATRIO SCUOLA VIA VERDI**

Le prove scritte si svolgeranno presso la palestra di Via Hermagor e l'atrio della scuola elementare di Via Verdi. Le due sedi pur essendo collegate sono dotate di due diverse vie di accesso con ampia possibilità di parcheggio per entrambe le sedi.

I candidati che andranno a sostenere le prove scritte saranno i primi 40 candidati che passeranno la preselezione, pertanto verranno divisi in gruppi di 20 candidati a sede.

In ogni sede verrà rispettata la distanza di mt.2 tra un candidato e l'altro ed assicurata una superficie di 4mq. L'area "Pre-Triage" è già esistente ed istituita presso un'aula della scuola di Via Verdi.

**Sabato 27 febbraio 2021 ore 09:30**

**1^ PROVA SCRITTA**

Dalle ore 09:30 alle ore 10:00: identificazione dei candidati che effettueranno la prova  
Dalle ore 10:00 alle 13:30: svolgimento 1^ prova scritta, deflusso candidati e igenizzazione dei locali

**Sabato 27 febbraio 2021 ore 14:00**

**2^ PROVA SCRITTA**

Dalle ore 14:30 alle ore 15:00: identificazione dei candidati che effettueranno la prova  
Dalle ore 15:30 alle 18:00: svolgimento 1^ prova scritta e deflusso candidati

**\*\*Nella prima e seconda prova scritta i candidati manterranno sempre la stessa postazione**

**Lunedì 08 marzo 2021 ore 09:30**

**PROVA ORALE – SALA CONSILIARE COMUNE DI CAMPODARSEGO**

La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Campodarsego. La sala è al piano terra ed ha un accesso separato ed indipendente. C'è un'ampia possibilità di parcheggio e l'accesso sarà consentito ad un candidato alla volta e ad un massimo di un altro candidato che funge da testimone.

L'area "Pre-Triage" è istituita presso il Teatro Aurora, adiacente alla sala consiliare del Comune di Campodarsego.

Il presente protocollo prevede che:

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

**4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, che verranno consegnate all'ingresso in sala.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

## **2. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

All'accesso di tutte le sedi sarà rilevata la temperatura corporea con un termoscanner in dotazione dell'Ente, a seguire i candidati dovranno, dopo il corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori saranno dotati di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. Le amministrazioni garantiscono il rispetto di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

## **3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della

prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Dopo ogni prova si procederà con personale qualificato in presidio permanente, alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **4. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DEL PERSONALE ADDETTO**

L'amministrazione si doterà di:

- n. 2 collaboratore che garantiranno il distanziamento in tutte le fasi del concorso;
- n. 2 personale amministrativo per l'accesso (misurazione temperatura e igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica), identificazione del candidato, verifica accesso contingentato ai locali e consegna delle prove;
- almeno 1 componente della Commissione costituita con determinazione Reg. Gen. N. 28 del 09.02.2021; (solo per la preselezione del giorno 18 e 19 febbraio) n. 2 addetti della ditta incaricata alla preselezione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

#### **5. MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE**

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

#### **6. PLANIMETRIA**

Nelle aree concorsuali saranno affisse le planimetrie indicanti i percorsi di entrata ed uscita che i candidati dovranno seguire, nonché le ulteriori indicazioni previste dal protocollo

Si dà atto che il piano di evacuazione è già esistente per ogni sede ed è già applicato per le esigenze degli utenti che utilizzano normalmente gli spazi.

Il Responsabile del Settore

Servizi Amministrativi e Sociali

Dott.ssa Marina Cagnin

