



Comune di Campodarsego  
Piano delle Performance

2020

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	3
Albero delle performance .....	6
Obiettivi strategici e gestionali .....	10
Obiettivi assegnati al personale .....	20

---

## Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

### **STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:**

- **IDENTITÀ:** Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- **"ALBERO DELLA PERFORMANCE"**, riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- **OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI:** Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel PEG.
- **OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE:** Alla fine del documento sono riepilogati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:**

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:** la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta, dettagliati analiticamente nel Piano dettagliato degli Obiettivi. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE:** La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- **OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO):** sono individuati e dettagliati nel PEG (piano dettagliato degli obiettivi) per ogni settore (o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle P.O..

## Identità

### Mission

#### "Credibilità e stabilità per Campodarsego"

Campodarsego è tornato ad essere un luogo di identificazione per chi ci abita. Un luogo dove si vive, si partecipa, si dialoga con i cittadini e con le realtà associative e produttive di cui è ricco il territorio, un luogo dove ci si sente parte di qualcosa.

Per dare rinnovato impulso a questo progetto di crescita tutto il gruppo ha contribuito ad elaborare un programma dove si individua la costituzione di una comunità sociale, attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

*"Un paese senza bambini è destinato a morire. Un paese senza anziani vede morire le proprie tradizioni. Un paese senza verde fa morire di malinconia vecchi e bambini. Perché ci siano vecchi e bambini devono esserci delle famiglie che nascono e crescono nel rispetto di un modello basato sulla serenità, sulla sicurezza, sulla certezza di poter esprimere i propri desideri e vi sia chi dà loro ascolto con volontà di dare effettiva esecuzione a tali legittime aspirazioni".*

Questo programma scritto con onestà e passione, nasce da idee e valori e si concretizza in proposte concrete. I contenuti del programma sono chiari e costituiscono il patto che lega gli elettori e il governo locale. Bisogna scegliere fra le attese dei cittadini e le scarse risorse di bilancio, senza illudere nessuno.

Bisogna essere disponibili ad impegnarsi e a misurarsi sui risultati conseguiti. Il nostro non è il libro dei sogni, ma un programma fatto di proposte concrete e realizzabili a cui intendiamo dare veloce attuazione.

- **MANDATO AMMINISTRATIVO 2015 - 2020**

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 31 maggio 2015.

Il 29/06/2015 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2017-2022 (delibera di consiglio n. 28 del 29/06/2015).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica.

- **PROGRAMMAZIONE 2020**

1. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022: approvato, con delibera di consiglio n. 54 del 30-12-2019
2. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: approvato con delibera di consiglio n. 55 del 30/12/2019
3. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, di cui il presente allegato "Piano Performance" costituisce parte integrante.

### Ente in cifre

Campodarsego è un comune situato a pochi chilometri dalla città di Padova. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Bronzola, Fiumicello, Reschigliano, Sant'Andrea.

Al 31/12 del 2019 contava una popolazione residente di 14.885 abitanti e una superficie di 25,7 kmq, con una densità di 579,18 ab/kmq.

### **CONTESTO DEMOGRAFICO**

- **Residenti (anagrafiche)**

*Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.*

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Campodarsego	13.582	13.840	14.041	14.221	14.327	14.602	14.608	14.668	14.638	14.675	14.809	14.885

### ●Tasso di variazione annuale

*Tasso di variazione annuale della popolazione residente*

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Campodarsego	3,17	1,90	1,45	1,28	0,75	1,92	0,04	0,41	-0,20	0,25	0,91	0,76

## CONTESTO ORGANIZZATIVO

### Settore servizi amministrativi

- Segreteria e Affari Generali - Comunicazione
- Personale
- Cultura Sport e Associazionismo
- Istruzione
- Biblioteca

### Settore servizi finanziari

- Ragioneria Economato
- Tributi
- Commercio
- Contratti

### Settore servizi socio-demografici

- Servizi Demografici
- Servizi Sociali
- Protocollo-Messo

### Settore lavori pubblici

- Lavori pubblici
- Ambiente
- Protezione Civile
- Manutenzione Immobili Comunali
- Viabilità e verde (manutenzione spazi aperti)
- Patrimonio Demanio Espropriazioni
- Servizi Informatici

### Settore edilizia privata e Urbanistica

- Sportello Unico Edilizia (SUE)
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- Pianificazione Attuativa
- Abusi Edilizi, CDU, Certificati idoneità alloggio, sanzioni paesaggistiche

### Segretario comunale

- Segretario comunale

## Albero delle performance

### Strategia: Strategie 2020

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa		
Organizzazione Comunale	Miglioramento dei servizi	OBIETTIVO PRIORITARIO - SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi	SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi (Fase 1)		
			SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi (Fase 2)		
			Implementazione nuovi servizi		
		OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO PRIORITARIO - Interventi di assistenza scolastica in tempo di Covid-19		Monitoraggio stato attuazione obiettivi
					Acquisizione domande Servizi Scolastici
					Appalto Trasporto Scolastico
					Appalto Nonni Vigili
					Riorganizzazione Centri Ricreativi Pomeridiani
					Appalto Servizio Mensa Scolastica
					Chiusura contratti d'appalto 2019/2020
Approvazione Piano Assistenza Scolastica					
Aggiornamenti del sistema informatico hardware e software	OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi		Scelta del programma software		
			Definizione nuovi iter processuali		
			Test e sperimentazione		
			Avvio provvedimenti in formato digitale		
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi			Scelta del programma software	
				Definizione nuovi iter processuali	
				Test e sperimentazione	
				Avvio provvedimenti in formato digitale	
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi			Scelta del programma software	
				Definizione nuovi iter processuali	
				Test e sperimentazione	
				Avvio provvedimenti in formato digitale	
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi			Scelta del programma software	
				Definizione nuovi iter processuali	
				Test e sperimentazione	
				Avvio provvedimenti in formato digitale	
Informazione e Comunicazione	Garantire una corretta informazione bidirezionale: cittadino – comune – cittadino		Implementare e costantemente aggiornare il sito internet		
			Istituzione dell'Ufficio Qualità (per monitorare la percezione e la soddisfazione dei cittadini)		

Utilizzo dell'APP "Viviamo il Comune"		
Bilancio e Tributi	Massimizzazione di tutte le risorse	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - TRIBUTI MAGGIORI: Attività di gestione e di accertamento IMU/TASI</p> <p>Notifica degli avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2015, 2016 e 2017.</p> <p>Ingiunzione fiscale per avvisi di accertamento IMU-TASI, definitivi e non pagati.</p> <p>Approvazione Regolamento NUOVAIMU e relative aliquote.</p>
	Equità fiscale con un sistema di aliquote che tenga in considerazione tutti gli aspetti economico-sociali	
Redazione rigorosa del Bilancio		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
		<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</p> <p>Raccolta previsioni di bilancio triennale 2021-2023 e previsioni di cassa annuali</p> <p>Approvazione da parte della Giunta del DUP 2021-2023 e degli schemi di bilancio 2021-2023</p> <p>Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2021-2023</p>
Ricerca di forme di finanziamento pubblico-private		
Urbanistica - Territorio - Ambiente	Conservazione dell'equilibrio del sistema uomo-ambiente	
	Recupero e ristrutturazione dei fabbricati esistenti	

	<p>Applicazione del Piano Casa per far ripartire l'economia del settore edilizio</p> <p>Riduzione dell'inquinamento, compreso quello acustico ed elettromagnetico</p> <p>Sicurezza idraulica, monitorando i corsi d'acqua in sinergia con Genio Civile, Regione, Consorzio Acque Risorgive</p> <p>Creare percorsi didattici in collaborazione con qualche azienda agricola</p> <p>Valorizzare il Parco Tergolandia</p> <p>Ampliamento della rete di videosorveglianza</p>
Una Città Solidale	<p>Mantenimento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno di reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari</p> <p>Miglioramento dei servizi alla persona</p> <p>Individuare spazi di aggregazione per favorire il coinvolgimento e la partecipazione, predisporre progetti educativi e di prevenzione per gli adolescenti, valorizzare e promuovere il volontariato giovanile</p>
Scuola - Cultura - Eventi - Identità Veneta	<p>Consolidare i contributi e il sostegno alle 5 scuole dell'infanzia</p> <p>Difesa del diritto allo studio</p> <p>Favorire forme di aggregazione e animazione volte a creare il senso di comunità</p> <p>Attività di promozione della Biblioteca</p> <p>Attività di promozione del ricordo dell'identità veneta e valorizzazione del territorio con spettacoli, pubblicazioni e ricerca storica</p>
Sport e Tempo Libero	<p>Garantire un'offerta sempre più qualificata e fruibile</p> <p>Valutazione dell'opportunità di accedere a finanziamenti regionali o europei per la realizzazione di nuove strutture</p> <p>Implementare la sicurezza presso gli impianti sportivi</p> <p>Promozione delle attività sportive (manifestazioni, contributi alle associazioni)</p>
Attività produttive	<p>Creazione di nuovi spazi e nuove opportunità lavorative per i giovani e per l'imprenditoria femminile</p> <p>Mappatura del settore produttivo</p> <p>Miglioramento dei servizi nella zona industriale</p> <p>Creare una fidelity card per incentivare gli acquisti</p> <p>Nuovo piano del commercio</p>
Opere Pubbliche - Viabilità	<p>Ultimazione delle opere già avviate</p> <p>Favorire una localizzazione equilibrata dei servizi e delle strutture sociali</p> <p>Riqualificazione dell'illuminazione pubblica con la tecnologia a LED per il risparmio energetico</p> <p>Interventi straordinari per il completamento della rete fognaria</p> <p>Miglioramento degli edifici</p>

OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO | individuazione modalità

<p>scolastici</p>	<p>POLO SCOLASTICO ELEMENTARE</p>	<p>introduzione progetto                      scelta professionista                      affidamento incarico al                      professionista                      presentazione progetto                      approvazione progetto</p>
<p>Realizzazione di una vasca di laminazione per il contenimento delle acque a Bronzola</p>		
<p>Ristrutturazione della sede municipale</p>		
<p>Adeguamento normativo degli impianti sportivi "Il Gabbiano"</p>		
<p>Piano del traffico per risistemare i collegamenti con le direttrici Regionale 308 e Provinciale Ovest-Est</p>		
<p>Completamento della metropolitana di superficie sulla linea Padova – Castelfranco Veneto</p>		

---

## Obiettivi strategici e gestionali

---

**Obiettivo Strategico**  
**Miglioramento dei servizi**

Area Strategica		1 - Organizzazione Comunale
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	4 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	
<b>Centro di Spesa</b>	4.6 - SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi	
<b>Descrizione</b>	<p>Per il futuro è necessario programmare, in funzione delle varianti al P.I. una costante attività di aggiornamento speditivo del DBGT, in modo da poterne disporre al bisogno.</p> <p>L'aggiornamento del DBGT è inoltre necessario per adempiere alla convenzione sulla fruibilità dei dati sottoscritta tra il Comune di Campodarsego e la Federazione dei Comuni del Camposampierese (atto in data 17/11/2016 rep. 382 prot. 20532) dove il Comune si è impegnato di attivare dei servizi di fornitura automatizzata delle seguenti basi dati digitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DBGT aggiornato;</li> <li>- Stradario e numerazione civica georiferiti sulla base di DBGT aggiornato;</li> <li>- anagrafe comunale dei residenti;</li> </ul> <p>Per poter svolgere in maniera efficiente le attività connesse agli adempimenti sopra elencati è necessario che il Comune implementi nuovi servizi per gestire ed elaborare le varie basi dati territoriali ( attraverso l'uso delle tecnologie GIS), avviando un progetto che può essere realizzato anche per fasi.</p> <p>Il progetto può prevedere l'attivazione dei servizi attraverso specifici moduli tematici specificatamente progettati per i vari uffici comunali che utilizzano i dati territoriali per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.</p> <p>Servizi che devono essere implementati nel progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione automatizzata delle basi dati catastali e urbanistiche per la generazione dei certificati di destinazione urbanistica (ufficio urbanistica);</li> <li>- Elaborazione automatizzata delle basi dati catastali, urbanistiche e dei valori immobiliari per il calcolo dell'IMU sulle aree edificabili ( Ufficio Tributi);</li> <li>- Georeferenziazione dei titoli abilitativi edilizi (Ufficio Edilizia Privata).</li> </ul> <p>Ad ultimazione dei lavori di trasposizione del P.I. va predisposta una variante parziale da approvare in Consiglio Comunale per ufficializzare le nuove cartografie e le relative banche dati. A tale variante è possibile associare delle altre (ad es. Varianti puntuali, varianti verdi, adeguamento definizioni uniformi RET ect...)</p>	
<b>Responsabile</b>	Mario Vzzini	
<b>Referente politico</b>	Fabio Marzaro	
<b>Priorità</b>	Alta	
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	5 - SEGRETARIO COMUNALE	
<b>Centro di Spesa</b>	5.1 - Segretario comunale	
<b>Descrizione</b>	<p>Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e ne coordina l'attività.</p> <p>Nell'ambito del ruolo generale di garante della legalità e correttezza amministrativa dell'ente, attribuitole dalla vigente normativa, il Segretario dovrà garantire la corretta e regolare attuazione del Piano esecutivo di Gestione.</p> <p>Dovrà attuare un costante monitoraggio dei livelli di raggiungimento degli obiettivi da parte dei funzionari incaricati di posizione organizzativa, facendosi intermediario della necessità di interazione tra settori.</p> <p>Atal fine saranno convocate riunioni, almeno bimestrali, del Comitato di Direzione composto dal segretario Comunale e dai Responsabili di settore, del cui esito sarà notiziata la Giunta Comunale mediante appositi report.</p>	
<b>Responsabile</b>	Natalia Nieddu	
<b>Referente politico</b>	Natalia Nieddu	
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Interventi di assistenza scolastica in tempo di Covid-19</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	1 - SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOCIALI	
<b>Centro di Spesa</b>	1.4 - Istruzione	
<b>Descrizione</b>	<p>Il Consiglio dei ministri, in data 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 31/7/2020, cosiddetta pandemia da COVID-19 (come successivamente dichiarata dall'Organizzazione Mondiale per la Sanità in data 11-3-2020).</p> <p>Alla luce di tale situazione si sono susseguite numerose disposizioni emanate dal Governo tramite DPCM o ordinanze ministeriali, piuttosto che ordinanze regionali a tutela della salute pubblica.</p> <p>Riguardo alle incombenze di questo Settore, le nuove disposizioni hanno comportato dapprima la sospensione dei servizi scolastici e/o parascolastici di ogni livello, con onere di gestione delle attività conseguenti: richieste di informazioni, richieste di rimborso di quote dei servizi non usufruiti, controversie/accordi relativi a contratti di appalto sospesi dall'oggi al</p>	

<b>Descrizione</b>	<p>domani (trasporto, servizi pomeridiani, mensa, nonni vigile). A ciò si è aggiunta la problematica relativa alla conciliazione famiglia-tempi lavoro per i genitori di minori, oltre alla necessità dei minori stessi di trovare spazi adeguati alla ripresa della socialità e di condizioni di normalità.</p> <p>Gli interventi da promuovere riguardano nuove proposte, o comunque proposte riviste alla luce delle linee guida per la tutela dei minori, che accompagnino e diano supporto alle famiglie nel periodo estivo. Ciò comporta la progettazione di azioni in favore della fascia d'età 0-14 anni da attuarsi direttamente dal comune oppure in collaborazione con realtà locali del terzo settore, oppure con interventi diretti alla famiglie. A tal fine andrà coordinata la disponibilità di fondi propri con altre possibili fonti derivanti da contributi statali e/o locali.</p> <p>L'inizio del nuovo anno scolastico, ancora incerto nelle sue modalità, comporterà in ogni caso un onere organizzativo non indifferente per cercare di assicurare i normali servizi agli utenti, dovendoli però adeguare alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti e all'organizzazione scolastica che dovrà essere modificata in ordine al rispetto della distanza sociale e delle specifiche linee guida. Dovranno essere ricontrattati, sulla base delle nuove esigenze, i contratti per i servizi scolastici, il tutto tenendo d'occhio costantemente il continuo evolversi della situazione.</p>
<b>Responsabile</b>	Marina Cagnin
<b>Referente politico</b>	Pier Antonio Coletto
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento

**Obiettivo Strategico**  
**Aggiornamenti del sistema informatico hardware e software**

Area Strategica	1 - Organizzazione Comunale
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	1 - SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOCIALI
<b>Centro di Spesa</b>	1.1 - Segreteria e Affari Generali - Comunicazione
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ottica della digitalizzazione della pubblica amministrazione, così come prevista dal CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, molti sono i compiti ancora da svolgere.</p> <p>Il Comune di Campodarsego si prefigge di avviare un nuovo sistema documentale per la gestione totalmente informatica degli atti amministrativi. Sarà un passo in avanti sul cammino della dematerializzazione dei documenti anticipando l'entrata in vigore, non ancora definita con precisione, dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di produrre e gestire solo documenti informatici anziché cartacei.</p> <p>In questo senso il Comune intende implementare un sistema che, a regime, porterà alla totale scomparsa del cartaceo. Una scelta da cui potranno derivare non pochi vantaggi in tema di: costi, minore impatto ambientale, maggiore trasparenza, facilità di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca. Con la dematerializzazione l'ente vuole evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, il tutto nell'ottica del miglioramento del servizio al cittadino.</p> <p>L'obiettivo prefissato è quello di valutare e implementare un software adeguato, rivedere conseguentemente gli iter procedurali di base, eseguire un test operativo delle procedure in modo da pervenire con l'inizio dell'anno 2021 alla produzione degli atti amministrativi in formato digitale, totalmente dematerializzati, fatto questo che ne garantisca autenticità, immodificabilità e coerenza alle normative, senza più bisogno di stamparli.</p> <p>A tale scopo serve uno sforzo condiviso da tutti i responsabili di settore e l'adozione di atti conseguenti, come la standardizzazione delle procedure. Il responsabile dei Servizi amministrativi e sociali fungerà da referente e coordinatore al fine della realizzazione del presente progetto.</p>
<b>Responsabile</b>	Marina Cagnin
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Spesa</b>	2.1 - Ragioneria Economato
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ottica della digitalizzazione della pubblica amministrazione, così come prevista dal CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, molti sono i compiti ancora da svolgere.</p> <p>Il Comune di Campodarsego si prefigge di avviare un nuovo sistema documentale per la gestione totalmente informatica degli atti amministrativi. Sarà un passo in avanti sul cammino della dematerializzazione dei documenti anticipando l'entrata in vigore, non ancora definita con precisione, dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di produrre e gestire solo documenti informatici anziché cartacei.</p> <p>In questo senso il Comune intende implementare un sistema che, a regime, porterà alla totale scomparsa del cartaceo. Una scelta da cui potranno derivare non pochi vantaggi in tema di: costi, minore impatto ambientale, maggiore trasparenza, facilità di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca. Con la dematerializzazione l'ente vuole evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, il tutto nell'ottica del miglioramento del servizio al cittadino.</p> <p>L'obiettivo prefissato è quello di valutare e implementare un software adeguato, rivedere conseguentemente gli iter procedurali di base, eseguire un test operativo delle procedure in modo da pervenire con l'inizio dell'anno 2021 alla produzione degli atti amministrativi in formato digitale, totalmente dematerializzati, fatto questo che ne garantisca autenticità, immodificabilità e coerenza alle normative, senza più bisogno di stamparli.</p> <p>A tale scopo serve uno sforzo condiviso da tutti i responsabili di settore e l'adozione di atti conseguenti, come la standardizzazione delle procedure. Il responsabile dei Servizi amministrativi e sociali fungerà da referente e coordinatore al fine della realizzazione del presente progetto.</p>
<b>Responsabile</b>	Elena Ambrosi
<b>Referente politico</b>	Anita Zandarin
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	3 - SETTORE LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Spesa</b>	3.1 - Lavori Pubblici

<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ottica della digitalizzazione della pubblica amministrazione, così come prevista dal CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, molti sono i compiti ancora da svolgere.</p> <p>Il Comune di Campodarsego si prefigge di avviare un nuovo sistema documentale per la gestione totalmente informatica degli atti amministrativi. Sarà un passo in avanti sul cammino della dematerializzazione dei documenti anticipando l'entrata in vigore, non ancora definita con precisione, dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di produrre e gestire solo documenti informatici anziché cartacei.</p> <p>In questo senso il Comune intende implementare un sistema che, a regime, porterà alla totale scomparsa del cartaceo. Una scelta da cui potranno derivare non pochi vantaggi in tema di: costi, minore impatto ambientale, maggiore trasparenza, facilità di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca. Con la dematerializzazione l'ente vuole evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, il tutto nell'ottica del miglioramento del servizio al cittadino.</p> <p>L'obiettivo prefissato è quello di valutare e implementare un software adeguato, rivedere conseguentemente gli iter procedurali di base, eseguire un test operativo delle procedure in modo da pervenire con l'inizio dell'anno 2021 alla produzione degli atti amministrativi in formato digitale, totalmente dematerializzati, fatto questo che ne garantisca autenticità, immodificabilità e coerenza alle normative, senza più bisogno di stamparli.</p> <p>A tale scopo serve uno sforzo condiviso da tutti i responsabili di settore e l'adozione di atti conseguenti, come la standardizzazione delle procedure. Il responsabile del Servizi amministrativi e sociali fungerà da referente e coordinatore al fine della realizzazione del presente progetto.</p>
<b>Responsabile</b>	Rosario Catania
<b>Referente politico</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	4 - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
<b>Centro di Spesa</b>	4.1 - Sportello Unico Edilizia (SUE)
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ottica della digitalizzazione della pubblica amministrazione, così come prevista dal CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, molti sono i compiti ancora da svolgere.</p> <p>Il Comune di Campodarsego si prefigge di avviare un nuovo sistema documentale per la gestione totalmente informatica degli atti amministrativi. Sarà un passo in avanti sul cammino della dematerializzazione dei documenti anticipando l'entrata in vigore, non ancora definita con precisione, dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni di produrre e gestire solo documenti informatici anziché cartacei.</p> <p>In questo senso il Comune intende implementare un sistema che, a regime, porterà alla totale scomparsa del cartaceo. Una scelta da cui potranno derivare non pochi vantaggi in tema di: costi, minore impatto ambientale, maggiore trasparenza, facilità di condivisione e archiviazione, tempi di ricerca. Con la dematerializzazione l'ente vuole evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, il tutto nell'ottica del miglioramento del servizio al cittadino.</p> <p>L'obiettivo prefissato è quello di valutare e implementare un software adeguato, rivedere conseguentemente gli iter procedurali di base, eseguire un test operativo delle procedure in modo da pervenire con l'inizio dell'anno 2021 alla produzione degli atti amministrativi in formato digitale, totalmente dematerializzati, fatto questo che ne garantisca autenticità, immodificabilità e coerenza alle normative, senza più bisogno di stamparli.</p> <p>A tale scopo serve uno sforzo condiviso da tutti i responsabili di settore e l'adozione di atti conseguenti, come la standardizzazione delle procedure. Il responsabile del Servizi amministrativi e sociali fungerà da referente e coordinatore al fine della realizzazione del presente progetto.</p>
<b>Responsabile</b>	Mario Vzzini
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento

**Obiettivo Strategico**  
**Massimizzazione di tutte le risorse**

Area Strategica	3 - Bilancio e Tributi
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - TRIBUTI MAGGIORI: Attività di gestione e di accertamento IMU/TASI</b>	
Centro di Responsabilità	2 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
Centro di Spesa	2.2 - Tributi
Descrizione	<p>La <a href="#">Legge di Bilancio 2020</a> (Legge n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 738) dal <b>1° gennaio 2020 ha abolito la IUC</b> (ad eccezione della TARI) sostituendola con la <b>nuova imposta che unifica IMU e TASI</b>. La <b>nuova IMU 2020 mantiene l'esenzione</b> già prevista per IMU e TASI per la prima casa definita come abitazione principale.</p> <p>Per il calcolo dell'imposta sulla casa, <b>l'aliquota è fissata all'8,6 per mille</b>, che le singole amministrazioni potranno aumentare fino a un massimo di 2 punti. Tramite delibera comunale si potrà anche decidere di ridurla, fino al suo azzeramento.</p> <p>I soggetti passivi della nuova IMU sono i titolari di diritti di proprietà, altro diritto reale di godimento, il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.</p> <p>La nuova IMU si applicherà a fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Così come la IUC, non paga nulla il possessore di un solo immobile adibito ad abitazione principale, definita come la sede della residenza anagrafica del contribuente e del proprio familiare. L'esenzione si applica anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7.</p> <p>Anche dal 2020 resta la disciplina di sfavore prevista per le case di lusso: per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 il pagamento sarà dovuto.</p> <p>Sono considerati <b>immobili assimilati ad abitazione principale</b> e quindi esenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari;</li> <li>• unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;</li> <li>• i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali;</li> <li>• la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli;</li> <li>• un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia.</li> </ul> <p>Con propria delibera, i Comuni possono assimilare a prima casa l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili ricoverati in case di cura o di riposo.</p> <p>La <b>nuova IMU</b> cancella l'esenzione prevista per i <b>titolari di pensione estera iscritti all'AIRE</b> che, salvo modifiche, dal 2020 saranno obbligati a pagare le tasse sulla casa. Dal 2020 è confermata la <b>riduzione del 50%</b> per la casa concessa in <b>comodato d'uso gratuito tra genitori e figli</b>. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.</p> <p><b>Le aliquote di base della nuova IMU</b> sono state riformate dalla Legge di Bilancio 2020. L'aliquota base viene fissata all'<b>8,6 per mille</b>. Le amministrazioni comunali avranno il potere di poter aumentarla, fino a un massimo di due punti, quindi arrivando al limite del 10,6 per mille.</p> <p>Tramite delibera comunale, però, si potrà anche decidere di ridurla, fino ad azzerarla. Solo per il 2020 la nuova IMU potrà essere portata fino a un massimo dell'11,4 per mille, ma tale aliquota è valida solo per i Comuni che avevano già portato al limite sia IMU che TASI. La Legge di Bilancio 2020 prevede ulteriori aliquote:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1% per i fabbricati rurali strumentali;</li> <li>• 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25%) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive;</li> <li>• 0,76% per i terreni agricoli;</li> <li>• 0,76% per i fabbricati D.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda le <b>abitazioni di lusso</b> adibite ad abitazione principale, i Comuni potranno aumentare l'aliquota di base pari allo 0,5% solo dello 0,1%.</p> <p>La principale novità in questo caso è che:      "i comuni possono annullare completamente, con apposita delibera del consiglio comunale, l'imposizione di tale fattispecie."</p> <p>Le amministrazioni dunque potranno decidere di <b>azzerare l'aliquota</b> anche su ville, castelli e abitazioni di pregio.</p> <p>Le aliquote e i regolamenti hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che siano pubblicati sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno. Il prospetto delle aliquote e il testo del regolamento dovrà essere inserito nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. In caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente.</p> <p>Nessuna modifica rispetto alle <b>scadenze</b>: anche la nuova IMU si paga in <b>due rate</b>, il <b>16 giugno ed il 16 dicembre</b> di ciascun anno.</p>
Responsabile	Elena Ambrosi
Referente politico	Anita Zandarin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Criticità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le novità normative 2020 e giurisprudenziali in materia di applicazione e riscossione dei tributi locali.</li> </ul>

**Indicatori**

n. fallimenti - insinuazioni nel passivo dello stato patrimoniale  
n. rimborsi da parte del comune (intesa come annualità di rimborso)  
Nr. F24 IMU rilasciati  
Numero dichiarazioni e successioni IMU/TASI annuali

**Obiettivo Strategico**  
**Redazione rigorosa del Bilancio**

Area Strategica	3 - Bilancio e Tributi
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	1 - SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOCIALI
<b>Centro di Spesa</b>	1.1 - Segreteria e Affari Generali - Comunicazione
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo ordinamento contabile prevede, tra le altre cose, anche nuovi strumenti di programmazione fra cui il Documento Unico di Programmazione. Il DUP rappresenta la guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza del documento di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Ha sostituito la vecchia relazione previsionale e programmatica del vecchio ordinamento.</p> <p>Il DUP deve essere sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni. Come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza. Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza di informazioni circa i vincoli di bilancio e la disponibilità di risorse che notoriamente il legislatore inserisce nella bozza di legge di bilancio che il Governo approva nel mese di ottobre di ciascun anno per uscirne dalle Camere solo a fine dicembre.</p> <p>Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019).</p>
<b>Responsabile</b>	Marina Cagnin
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I tempi imposti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione mal si conciliano con i tempi con cui il Parlamento licenzia la legge di bilancio</li> <li>Rispetto dei termini previsti per la raccolta delle previsioni di bilancio da parte dei Responsabili di settore.</li> </ul>
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
<b>Centro di Spesa</b>	2.1 - Ragioneria Economato
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo ordinamento contabile prevede, tra le altre cose, anche nuovi strumenti di programmazione fra cui il Documento Unico di Programmazione. Il DUP rappresenta la guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza del documento di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Ha sostituito la vecchia relazione previsionale e programmatica del vecchio ordinamento.</p> <p>Il DUP deve essere sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni. Come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza. Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza di informazioni circa i vincoli di bilancio e la disponibilità di risorse che notoriamente il legislatore inserisce nella bozza di legge di bilancio che il Governo approva nel mese di ottobre di ciascun anno per uscirne dalle Camere solo a fine dicembre.</p> <p>Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2020).</p> <p>Il comma 6, dell'art. 107 del D.L. n. 18/2020 ha differito al 30 settembre 2020 il termine per la presentazione del DUP 2021-2023 al Consiglio comunale.</p> <p>In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 169 TUEL, come riformulato dal D. Lgs. 118/2011, in ordine all'obbligo di redazione di un PEG triennale in termini di competenza, il presente obiettivo si ripropone, con analogha descrizione e relativi indicatori, anche per le annualità 2021-2022.</p>
<b>Responsabile</b>	Elena Ambrosi
<b>Referente politico</b>	Anita Zandarin
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I tempi imposti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione mal si conciliano con i tempi con cui il Parlamento licenzia la legge di bilancio</li> <li>Rispetto dei termini previsti per la raccolta delle previsioni di bilancio da parte dei Responsabili di settore.</li> </ul>
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	3 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

<b>Centro di Spesa</b>	3.1 - Lavori Pubblici
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo ordinamento contabile prevede, tra le altre cose, anche nuovi strumenti di programmazione fra cui il Documento Unico di Programmazione. Il DUP rappresenta la guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Ha sostituito la vecchia relazione previsionale e programmatica del vecchio ordinamento.</p> <p>Il DUP deve essere sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni. Come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza. Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza di informazioni circa i vincoli di bilancio e la disponibilità di risorse che notoriamente il legislatore inserisce nella bozza di legge di bilancio che il Governo approva nel mese di ottobre di ciascun anno per uscirne dalle Camere solo a fine dicembre.</p> <p>Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019).</p>
<b>Responsabile</b>	Rosario Catania
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I tempi imposti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione mal si conciliano con i tempi con cui il Parlamento licenzia la legge di bilancio</li> <li>Rispetto dei termini previsti per la raccolta delle previsioni di bilancio da parte dei Responsabili di settore.</li> </ul>
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	4 - SETTORE EDILIZIAPRIVATAE URBANISTICA
<b>Centro di Spesa</b>	4.1 - Sportello Unico Edilizia (SUE)
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo ordinamento contabile prevede, tra le altre cose, anche nuovi strumenti di programmazione fra cui il Documento Unico di Programmazione. Il DUP rappresenta la guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Ha sostituito la vecchia relazione previsionale e programmatica del vecchio ordinamento.</p> <p>Il DUP deve essere sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni. Come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza. Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza di informazioni circa i vincoli di bilancio e la disponibilità di risorse che notoriamente il legislatore inserisce nella bozza di legge di bilancio che il Governo approva nel mese di ottobre di ciascun anno per uscirne dalle Camere solo a fine dicembre.</p> <p>Il servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019).</p>
<b>Responsabile</b>	Mario Vizzini
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I tempi imposti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione mal si conciliano con i tempi con cui il Parlamento licenzia la legge di bilancio</li> <li>Rispetto dei termini previsti per la raccolta delle previsioni di bilancio da parte dei Responsabili di settore.</li> </ul>
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	5 - SEGRETARIO COMUNALE
<b>Centro di Spesa</b>	5.1 - Segretario comunale
<b>Descrizione</b>	<p>Il nuovo ordinamento contabile prevede, tra le altre cose, anche nuovi strumenti di programmazione fra cui il Documento Unico di Programmazione. Il DUP rappresenta la guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Ha sostituito la vecchia relazione previsionale e programmatica del vecchio ordinamento.</p> <p>Il DUP deve essere sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni. Come chiarito dalla commissione ARCONET, il predetto termine è ordinatorio e pertanto la giunta comunale può presentare il DUP al consiglio comunale anche dopo tale scadenza. Risulta alquanto impossibile predisporre e presentare al Consiglio Comunale entro il 31/7 un DUP che risulti attendibile e coerente con i vincoli normativi-finanziari, stante la mancanza di informazioni circa i vincoli di bilancio e la disponibilità di risorse che notoriamente il legislatore inserisce nella bozza di legge di bilancio che il Governo approva nel mese di ottobre di ciascun anno per uscirne dalle Camere solo a fine dicembre.</p>

	I servizio di concerto con i responsabili degli altri settori dovrà garantire l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 entro il termine previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 come modificata dal D.Lgs. 126/2014 (31 dicembre 2019).
<b>Responsabile</b>	Natalia Nieddu
<b>Referente politico</b>	Mirko Patron
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Criticità</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I tempi imposti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione mal si conciliano con i tempi con cui il Parlamento licenzia la legge di bilancio</li> <li>• Rispetto dei termini previsti per la raccolta delle previsioni di bilancio da parte dei Responsabili di settore.</li> </ul>	

## Obiettivo Strategico

### Miglioramento degli edifici scolastici

<b>Area Strategica</b>	9 - Opere Pubbliche - Viabilità
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO POLO SCOLASTICO ELEMENTARE</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	3 - SETTORE LAVORI PUBBLICI
<b>Centro di Spesa</b>	3.1 - Lavori Pubblici
<b>Descrizione</b>	<p>E' intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla realizzazione del nuovo polo scolastico elementare sulle aree in corso di acquisizione, a ridosso tra la via Verdi e la via De Gasperi.</p> <p>Nella prima fase sarà necessario effettuare la verifica per l'individuazione di un professionista a cui affidare la progettazione di fattibilità tecnico economica.</p> <p>Conseguentemente si prevede di acquisire il progetto e la sua approvazione entro dicembre 2020, rinviando le successive fasi agli anni successivi.</p>
<b>Responsabile</b>	Rosario Catania
<b>Referente politico</b>	Valter Gallo
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo

## Obiettivi assegnati al personale

### Ambrosi Elena ▮

<b>Area Saper Fare</b>
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - TRIBUTI MAGGIORI: Attività di gestione e di accertamento IMU/TASI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023

### Cagnin Marina ▮

<b>Area Saper Fare</b>
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Interventi di assistenza scolastica in tempo di Covid-19
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023
OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi

### Catania Rosario ▮

<b>Area Saper Fare</b>
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO POLO SCOLASTICO ELEMENTARE
OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023

### Nieddu Natalia ▮

<b>Area Saper Fare</b>
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023
OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Vizzini Mario ▮

<b>Area Saper Fare</b>
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - SIT Comunale – Implementazione nuovi servizi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del bilancio 2021 - 2023