

MOD. 3

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

**Al Comune di Campodarsego**

Piazza Europa, n. 1

35011 – CAMPODARSEGO – PD

Via mail: [protocollo@comune.campodarsego.pd.it](mailto:protocollo@comune.campodarsego.pd.it)

Via pec: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in qualità di:

diretto interessato

(il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente provvisto di delega e documento di identità);

legale rappresentante dell'Ente/Associazione

\_\_\_\_\_ (inserire i dati identificativi dell'Ente / Associazione ed allegare la documentazione comprovante la legale rappresentanza dell'Ente / Associazione);

procuratore/delegato da parte di

\_\_\_\_\_ (allegare procura o delega);

**CHIEDE**

di prendere visione

il rilascio di copia semplice con allegati

il rilascio di copia semplice senza allegati

il rilascio di copia conforme con allegati (istanza da presentare in marca da bollo di euro 16,00)

il rilascio di copia conforme senza allegati (istanza da presentare in marca da bollo di € 16,00)

del seguente documento / dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_ (inserire elenco dei documenti che si intende richiedere)

motivazione:  
\_\_\_\_\_

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

---

Il sottoscritto richiedente si impegna a versare il corrispettivo dovuto, come da tariffe vigenti, e dichiara di essere consapevole che, in presenza di controinteressati, il Comune di Campodarsego è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione nei termini di legge.

**Note esplicative:**

Il termine del procedimento è di 30 giorni.

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento delle spese di riproduzione.

Dell'avvio del procedimento di accesso va data comunicazione ad eventuali controinteressati. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione.

I casi di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso sono previsti dall'art.24 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

In caso di rifiuto dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento, il richiedente può, entro 30 giorni, presentare ricorso al TAR o chiedere il riesame al difensore civico competente per ambito territoriale.

**DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio \_\_\_\_\_, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

- Si allega copia del proprio documento d'identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

\* I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: Legge n. 190/2012 e delibere ANAC n. 72/2013 e n. 831/2016, in tema di aggiornamento del P.T.P.C.T. vigente.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Campodarsego e ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Segretario Comunale, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **2. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### **3. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero**

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **5. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campodarsego (PD), con sede in Piazza Europa, 1 in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è "Società Informatica Territoriale s.r.l". con sede in Via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, che

può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 0437358013, e-mail [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it), PEC [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### **6. Reclamo al Garante**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.