



# Città di Campodarsego

## Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811 - Fax 0499200524  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284  
P.E.C. - campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

**Ufficio del Segretario Generale**

**Protocollo n.**

**Ai Responsabili di Settore del Comune di Campodarsego**

**p.c. Al Sindaco**

**Oggetto: Direttiva sulla fruizione delle ferie.**

La vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il personale del Comparto delle Funzioni locali disciplina le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale dipendente con una normativa, specificamente scandita nell'articolo 28 del CCNL 21.5.2018, che proceduralizza alcune modalità di esercizio del potere organizzativo e direttivo datoriale in materia.

In particolare, l'articolo 28, comma 10 configura, come primo passo del percorso regolativo, **la pianificazione delle ferie dei dipendenti** da parte dell'Ente, al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti".

In base a quanto previsto dai vari CCNL, le ferie vanno fruito, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio. Il piano ferie, infatti non ha valore autorizzatorio, dovendo ciascun dipendente richiedere la preventiva autorizzazione con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi prima della fruizione delle stesse. Solo in casi eccezionali ed imprevedibili le ferie potranno essere concesse con termini ridotti ed anche nello stesso giorno della fruizione.

L'ente pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti. Compatibilmente con le esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. Esse sono fruito nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo **1° giugno - 30 settembre**.

Tale consecutività dovrebbe assicurare un idoneo recupero psico-fisico della persona previsto per un anno solare.

Nel ricordare che le ferie devono essere previamente pianificate, concordate ed autorizzate da ciascun Responsabile della struttura, affinché la fruizione delle stesse avvenga nel rispetto della ineliminabile esigenza del regolare svolgimento delle attività di competenza della struttura di appartenenza, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che, unitamente alla formazione del piano ferie per il periodo estivo, sia disposta la fruizione delle ferie pregresse dei dipendenti comunali secondo calendari che contemperino le esigenze di funzionalità degli uffici e l'obbligatorietà della loro fruizione.

Si ricorda, infatti, che i termini usati dal Contratto Nazionale ("devono", "dovranno") non lasciano spazio ad interpretazioni che non militino a favore della obbligatorietà/doverosità della

fruizione delle ferie pregresse al massimo entro il primo semestre dell'anno successivo, termine oltre il quale quanto non fruito – a meno che non esistano motivazioni serie e gravi valorizzate dal contratto e dalla giurisprudenza – sarà oggetto di legittimo azzeramento.

La programmazione pertanto dovrà essere disposta, qualora non ancora fatto, da subito, onde evitare che la stessa si concentri in modo massiccio nel mese di Giugno.

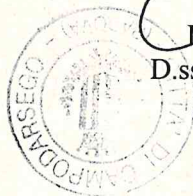
Nella scelta delle giornate di ferie, ciascun dipendente e Responsabile avrà cura di garantire un'adeguata alternanza ed un'equa distribuzione tra giornate cd. lunghe (con rientro pomeridiano) e giornate brevi, tenendo presente che l'impossibilità di fruizione delle ferie a ore non consente la fruizione delle stesse in mezze giornate.

Per quanto attiene alle **ferie dei Responsabili di settore**, si evidenzia l'imprescindibile necessità finalizzata a garantire la continuità dell'azione amministrativa, che prima dell'inserimento delle stesse nel portale dell'ente, vengano raggiunte da ogni interessato le dovute intese con il Responsabile sostituto, al fine di non sguarnire il presidio degli uffici interessati. Solo in caso di non raggiungimento di tali intese il Segretario generale verrà interessato e procederà d'ufficio con propria decisione all'assegnazione delle ferie in un'ottica di rotazione delle stesse.

La richiesta di fruizione delle ferie dei Responsabili di settore andrà indirizzata anche al Sindaco ed ai Responsabili Sostituti.

Si invitano pertanto i Responsabili di Settore a predisporre e far pervenire al Sindaco e al Segretario generale, entro 15 giorni dal ricevimento della presente il piano ferie del settore di pertinenza, ove non già inoltrato.

Campodarsego 19/12/2022



  
Il Segretario Generale  
D.ssa Maria Cristina Cavallari