



Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 162

OGGETTO

RETTIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2011-2013.

L'anno Duemilaundici addì Sedici del mese di Novembre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
1.	PATRON MIRKO Sindaco	X	-
2.	COLETTI PIER ANTONIO Vice Sindaco	X	-
3.	COSTA PIERA Assessore	X	-
4.	BORTOLATO CARLO Assessore	X	-
5.	GALLO VALTER Assessore	X	-
6.	PISTORE MARIO Assessore	X	-
7.	VECCHIATO DANIELE Assessore	X	-

Numero totale presenti: **7** – Numero totale assenti: **0**

Partecipa alla seduta il sig. NIEDDU NATALIA in qualità di Segretario Comunale.

Il sig. PATRON MIRKO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

[x] **Trasmessa ai Capigruppo Consiliari**

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Servizi Socio-Demografici
- Settore Servizi Tecnici

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il Decreto Legge del 31.05.2010 n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122 all'art. 14, comma 9, ha modificato la disciplina delle spese del personale degli enti locali;

APPURATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra le amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"* le mobilità anche intercompartimentale, è ammessa, stante i limiti assunzionali previsti dall'art. 14, comma 9, sopra richiamato;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. 30 del 24.02.2011, esecutiva, con cui è stata approvata la programmazione triennale del personale ed il piano occupazionale 2011-2013, oltre alla nuova dotazione organica;
- la deliberazione di G.C. 111 del 27.07.2011, esecutiva, con cui è stata rideterminata la nuova dotazione organica e conseguentemente la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013;
- la deliberazione di G.C. 154 del 03.11.2011, esecutiva, con cui è stata integrata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011-2013, con particolare riferimento all'annualità 2011;

CONSIDERATO che a seguito della procedura di mobilità espletata dal Settore servizi finanziari, Ufficio personale, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C1, da assegnare al Settore servizi tecnici, la Commissione esaminatrice ha dichiarato idoneo alla copertura del posto sopra citato un solo candidato, il Signor Rigato Alessio, dipendente del Comune di Cadoneghe, mentre alcuni degli altri candidati sono stati dichiarati non idonei in quanto il profilo professionale posseduto non corrispondeva con quello richiesto, trattandosi infatti di istruttori tecnici e non di istruttori amministrativi;

PRESO ATTO che l'Amministrazione di Cadoneghe con nota del 16 novembre 2011, prot. n. 17856 ha negato il nulla osta alla mobilità del proprio dipendente;

PRESO ATTO, altresì, della necessità di questa Amministrazione di provvedere alla copertura del posto vacante entro fine anno e considerato che la disponibilità già verificata con la procedura di mobilità sopra citata ha evidenziato una maggiore disponibilità di istruttori tecnici in luogo di istruttori amministrativi;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla modifica della dotazione organica (allegato B) cambiando il profilo professionale del posto vacante, categoria giuridica C1, da assegnare al Settore servizi tecnici da “istruttore amministrativo” a “istruttore tecnico”, confidando in una maggiore partecipazione alla selezione;

RITENUTO, inoltre, di modificare il piano occupazionale 2011-2013 (allegato C) predisposto sulla base della nuova dotazione organica;

VERIFICATO che per l'anno 2010 il Comune di Campodarsego ha rispettato il Patto interno di stabilità;

RITENUTO di inviare il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione necessaria ai sensi del CCNL;

VISTO lo Statuto del Comune di Campodarsego;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, alle quali integralmente si rinvia, la nuova dotazione organica dell'ente così come riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, modificando all'uopo la deliberazione di G.C. n. 30 del 24.02.2011, la deliberazione di G.C. n. 111 del 27.07.2011;
- 2) di approvare per le motivazioni espresse in premessa la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2011-2013, così come riportato nell'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento modificando, all'uopo la deliberazione di G.C. n. 30 del 24.02.2011, la deliberazione di G.C. n. 111 del 27.07.2011;
- 3) di confermare la quantificazione della spesa del personale per il triennio 2011-2013, allegato A), così come definita nella deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 24.02.2011 dando atto che nel corso dell'anno non sono stati aumentati gli stanziamenti dedicati alle spese di personale;
- 4) di demandare al funzionario responsabile del Settore servizi finanziari gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 5) di disporre che del presente provvedimento venga data informazione alle Rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L..

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO DELLA PROPOSTA: RETTIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2011-2013.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità tecnica:**

favorevole sfavorevole condizionato non dovuto

data parere: 16-11-2011

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Elena Ambrosi

• **in ordine alla regolarità contabile:**

favorevole sfavorevole condizionato non dovuto

data parere: 16-11-2011

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Elena Ambrosi

- per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o condizionati, vedi allegati.

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO
Mirko Patron

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Natalia Nieddu

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi, decorrenti da oggi.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI
d.ssa Marina Cagnin

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267 ,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

Li'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
d.ssa Marina Cagnin