



# Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 154

### OGGETTO

#### INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2011-2013. ANNUALITA' 2011.

L'anno Duemilaundici addì Tre del mese di Novembre alle ore 20:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
1.	PATRON MIRKO Sindaco	X	-
2.	COLETTI PIER ANTONIO Vice Sindaco	X	-
3.	COSTA PIERA Assessore	-	X
4.	BORTOLATO CARLO Assessore	X	-
5.	GALLO VALTER Assessore	X	-
6.	PISTORE MARIO Assessore	X	-
7.	VECCHIATO DANIELE Assessore	X	-

Numero totale presenti: **6** – Numero totale assenti: **1**

Partecipa alla seduta il sig. NIEDDU NATALIA in qualità di Segretario Comunale

Il sig. PATRON MIRKO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

[x]

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Servizi Socio-Demografici
- Settore Servizi Tecnici

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, in particolare il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, attribuisce alla Giunta Comunale le specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione delle dotazioni organiche;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'organizzazione uffici e servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/02/2011 relativa all'approvazione del piano occupazionale 2011-2013 e della nuova dotazione organica;

**RICHIAMATA ALTRESI'** la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27/07/2011 di rideterminazione della nuova dotazione organica e della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal Comune di Santa Giustina in Colle, ns. prot. n. 15163 del 28.09.2011, di rilascio del nulla osta al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001, del dipendente di ruolo di questa Amministrazione Pertile Paolo, operatore tecnico cat. giuridica B1, in quanto risultato idoneo in una selezione per mobilità volontaria espletata presso l'Ente richiedente.

**CONSIDERATO** che il Responsabile Settore Servizi Tecnici di questo Ente ha espresso parere favorevole al trasferimento del dipendente Pertile Paolo presso il Comune di Santa Giustina in Colle, a condizione della contestuale sostituzione dello stesso;

**APPURATO** che, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra le amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"* le mobilità anche intercompartimentale, è ammessa, stante i limiti assunzionali previsti dall'art. 14, comma 9 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010;

**VERIFICATO** che per l'anno 2010 il Comune di Campodarsego ha rispetto il Patto interno di stabilità;

**RITENUTO**, pertanto, procedere alla copertura del posto che si renderà vacante con il trasferimento del dipendente Pertile Paolo verso il Comune di Santa Giustina in Colle, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Campodarsego;

## DELIBERA

- 1) **Di procedere**, per i motivi di cui alla premessa, alla copertura del posto che si renderà vacante con il trasferimento del dipendente Pertile Paolo, Esecutore Tecnico, cat. giuridica B1 verso il Comune di Santa Giustina in Colle, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, demandando al Responsabile del Settore servizi finanziari l'avvio della relativa procedura;
- 2) **Di stabilire** che il presente provvedimento è da considerarsi come integrazione alla delibera di Giunta Comunale n. 111 del 27/07/2011 di rideterminazione della nuova dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013;
- 3) **Di disporre** che del contenuto del presente provvedimento viene data informazione alle Rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L..

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA: INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2011-2013. ANNUALITA' 2011.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità tecnica:**

favorevole     sfavorevole     condizionato     non dovuto

**data parere: 31-10-2011**

Il Responsabile del Servizio  
d.ssa Elena Ambrosi

• **in ordine alla regolarità contabile:**

favorevole     sfavorevole     condizionato     non dovuto

**data parere: 31-10-2011**

Il Responsabile del Servizio  
d.ssa Elena Ambrosi

- per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o condizionati, vedi allegati.

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

IL SINDACO  
Mirko Patron

IL SEGRETARIO COMUNALE  
d.ssa Natalia Nieddu

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi, decorrenti da oggi.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
d.ssa Marina Cagnin

IL MESSO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267 ,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

Li'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
d.ssa Marina Cagnin