



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Delibera di GIUNTA COMUNALE N. 110 del 07/09/2022

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 1080

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione avente oggetto:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE RELAZIONI FINALI.

viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Addi, 29/09/2022

IL MESSO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
VITA SABRINA	D.ssa CLELIA CUOMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 110

O G G E T T O

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE RELAZIONI FINALI.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **18:35** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	GALLO VALTER		Si
Vicesindaco	PISTORE MARIO	Si	
Assessore	BEDIN FIORELLA	Si	
Assessore	MARZARO FABIO		Si
Assessore	MASON PAOLO	Si	
Assessore	RIZZIOLI LARA	Si	

Numero Totale Presenti: **4**

Numero Totale Assenti: **2**

Partecipa alla seduta la dott.ssa **Cavallari Maria Cristina** in qualità di Vice Segretario Comunale.
Il sig. **Pistore Mario** nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Titolo II del D.Lgs. 150/2009, disciplina il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance della struttura organizzativa dell'Ente e dei suoi dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi e implementare le competenze professionali del personale, rendendo possibile il sistema premiale in un adeguato sistema di trasparenza;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, in particolare:

- l'art. 169, comma 1, come rivisitato dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, secondo il quale “la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termine di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

Richiamate:

- la deliberazione n. 85 del 12/06/2013 con la quale la Giunta comunale ha preso atto della deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 46 del 22/04/2013 che ha adottato il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, nella nuova e più aggiornata formulazione, che prevede un omogeneo sistema di valutazione per le P.O. e per il rimanente personale dipendente;
- la deliberazione n. 140 del 02/10/2013 con cui la Giunta comunale ha preso atto delle modifiche apportate, con deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 93 del 05/08/2013, agli artt. 8 e 9 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione di Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 14 in data 27/02/2017 di modifica al regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- la deliberazione n. 226 in data 28/12/2017 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, individuando nel numero di 5 i settori di ripartizione della struttura organizzativa dell'ente;
- la deliberazione n. 60 in data 21/03/2018 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto allo spostamento del servizio informatica dal Settore servizi amministrativi al Settore lavori pubblici a decorrere dal 01/04/2018;
- la deliberazione n. 173 del 21/11/2018 con cui la Giunta ha preso atto delle modifiche apportate, con deliberazioni di Giunta della Federazione n. 38 del 14.6.2018 e n. 67 del 15.10.2018, al regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alle schede di valutazione per le Posizioni Organizzative e per i collaboratori, per il Direttore Generale nonché per il Segretario Generale;
- la deliberazione n. 149 del 06/12/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad una nuova riorganizzazione degli Uffici e servizi comunali, riducendo da n. 5 a n. 4 i settori di ripartizione della struttura organizzativa dell'ente, ovvero settore servizi amministrativi-sociali,

settore servizi finanziari e demografici, settore lavori pubblici e settore edilizia privata ed urbanistica;

Evidenziato che l'art. 8, del sopra citato regolamento, così come novellato, in ordine alla "verifica finale e alla valutazione" stabilisce quanto segue:

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative e verificati dai Segretari Comunali/Direttore Generale. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulle Performance avviene entro i termini normativamente previsti.
2. Per il personale titolare di Posizione Organizzativa/Dirigenti, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e, previo confronto con il Segretario Comunale/Direttore Generale, propone la valutazione complessiva della performance, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati i termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda allegato sub A). Il verbale di valutazione viene trasmesso al Sindaco/Direttore Generale unitamente alla proposta di assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Nucleo e dal Sindaco/Direttore Generale (per la Federazione) e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative/Dirigenti.
3. In analogia con il precedente punto 2, il NDV propone al Presidente la valutazione complessiva della performance del Direttore Generale, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, sapere fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda allegata sub C). La scheda di valutazione viene sottoscritta dal NDV, dal Presidente e, per ricevuta dal Direttore Generale.
4. Sempre in analogia con il precedente punto 2), il NDV propone al Sindaco la valutazione complessiva della performance del Segretario Comunale, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di saper fare, saper essere ruolo del segretario, secondo quanto previsto nella scheda allegata sub D). La scheda di valutazione viene sottoscritta dal NDV, dal Sindaco e, per ricevuta dal Segretario.
5. L'importo dell'indennità di risultato viene definito in proporzione alla valutazione ottenuta rispetto alla valutazione massima, con riferimento all'importo massimo attribuibile al dipendente previsto dal C.C.N.L., salvo eventuali minori stanziamenti stabiliti nel Bilancio
6. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda allegato sub B), sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.
7. Decorsi i termini previsti per l'istanza e la definizione di eventuali osservazioni di cui al successivo art. 9, i punteggi finali della valutazione delle Posizioni Organizzative e collaboratori sono trasmessi dal Comune all'Ufficio Unico del Personale.

Ricordato che con deliberazione n. 38 del 19/07/2010 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione per la gestione associata con l'Unione del Camposampierese dell'Ufficio controllo di gestione, a cui è stata assegnata la competenza in materia di formazione e monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti comunali associati;

Considerato che la Federazione dei Comuni del Camposampierese in virtù di quanto disposto dall'articolo 8 dello Statuto della Federazione, che prevede tra le "Funzioni e Servizi Identitari" la Gestione del Personale, con decreto del Presidente ha provveduto a nominare il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023 e il piano delle performance 2021, comprensivo degli obiettivi sfidanti individuati ai fini della misurazione e valutazione delle performance individuale dei Responsabili di settore titolari di posizioni organizzative, nonché le successive deliberazioni di variazione;

Considerato che, a seguito della collaborazione con l'Ufficio controllo di gestione, sono stati monitorati gli obiettivi annuali Peg 2021 e redatti i relativi report di chiusura alla data del 31/12/2021 suddivisi per i quattro Settori di riferimento: Settore Servizi Amministrativi-Sociali, Settore Servizi Finanziari e Demografici, Settore Lavori Pubblici e Settore Edilizia Privata ed Urbanistica, che evidenziano per ciascuno degli stessi lo stato di realizzazione degli obiettivi gestionali assegnati per l'esercizio 2021 e con le successive deliberazioni di modifica dello stesso;

Ritenuto di prendere atto e di approvare i risultati finali, rilevati alla data del 31/12/2021, relativi agli obiettivi gestionali raggiunti nell'esercizio 2021 come evidenziati nella relazione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto della relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2021, elaborata dall'Ufficio controllo di Gestione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai dipendenti titolari di posizioni organizzative rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Preso atto, inoltre, della validazione sulla performance relativa all'esercizio 2021, emessa dal Nucleo di Valutazione in data 05.09.2022, ed allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (**allegato C**);

Richiamato il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 48 sulle competenze della Giunta e l'art. 49, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, in ordine ai pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. Di approvare i risultati finali sullo stato di realizzazione degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 rilevati alla data del 31/12/2021 così come evidenziati nella relazione allegata al presente provvedimento (**allegato A**) per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2021, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (**allegato B**).
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, al Nucleo di Valutazione ed ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente per il seguito di competenza.

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nelle sezioni del sito istituzionale dell'ente denominata Amministrazione trasparente:
 - *performance* / relazione sulla performance 2021
 - *bilancio* / bilancio preventivo e consuntivo / piano esecutivo di gestione 2021-2023.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
6. Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013.
7. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line.
8. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente Valter Gallo	IL Segretario Comunale Cavallari Maria Cristina
---------------------------------------	------------------------------------------------------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA
n° 50 del 07/09/2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE RELAZIONI FINALI.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere Favorevole

Data parere: 07/09/2022

Il Responsabile del Servizio

f.f. Dott.ssa Carla Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

n° 50 del 07/09/2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE
2021. APPROVAZIONE RELAZIONI FINALI.

PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere Non Dovuto in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Data parere 07/09/2022

Il responsabile del Settore SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
f.f. Dott.ssa Carla Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.