



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

DETERMINAZIONE

N.706/Registro Generale in data 29/12/2022

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2022.
-----------------	---

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO che con determinazione n. 605/RG del 07/12/2022 è stato quantificato il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 11/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il regolamento che definisce i criteri e le metodologie per le progressioni orizzontali;

VISTO il CCDI per il triennio 2019/2021 in data 08/07/2019 nonché l'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2022 sottoscritto in data 02/12/2022;

PRESO ATTO che il regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno delle categoria prevede che l'ammissione dei dipendenti, in possesso dei requisiti, avvenga previa presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indetta con pubblicazione di avviso pubblico destinato ai dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATA pertanto la determinazione n. 609/RG del 07/12/2022 con la quale è stata indetta la selezione per la progressione economica all'interno della categoria con approvazione del relativo avviso di selezione e domanda di partecipazione;

PRESO ATTO che con avviso prot. n. 23027 del 07/12/2022 è stato pubblicato l'avviso di selezione, stabilendo come termine per la presentazione delle domande il 16/12/2022;

CONSIDERATO che:

- il numero di dipendenti che possono beneficiare del passaggio della posizione economica, con riferimento al contingente del personale avente diritto al 1° gennaio dell'anno di riferimento è stato così definito in sede di contrattazione decentrata aziendale:

Categoria	Unità
D	2
C	1
B	1
Totale	4

- il numero dei dipendenti che sono in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione oggetto della presente graduatoria è pari a n. 08;

DATO ATTO che entro il 16/12/2022 sono pervenute n. 7 domande di partecipazione alla selezione in argomento;

VERIFICATO che tutti i n. 7 dipendenti/candidati alla selezione risultano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal regolamento approvato con deliberazione n. 109 del 11/09/2019;

PRESO ATTO della valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione, effettuata il 21/12/2022 dal Segretario Generale sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art.6 del regolamento per le progressioni economiche, depositata agli atti, che tiene conto:

- dalla performance individuale – Art. 5, punto 1 del Regolamento;
- dall'esperienza maturata – Art. 5, punto 2 del Regolamento;

PRESO ATTO, altresì, che a seguito della valutazione di cui sopra è stata redatta apposita graduatoria:

n. graduatoria	Matricola Dipendente
	Categoria D
1	117
2	38113
3	128
	Categoria C
1	130
2	114
3	32553
	Categoria B
1	127

RICHIAMATI:

1. il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” (TUEL) ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale e gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
2. il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e i relativi allegati, compresi i principi contabili, generali ed applicati;
3. il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126, con il quale, tra l'altro, è stato modificato il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 in data 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e i relativi documenti allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 29/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 con la ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e piano Performance 2022;

RICHIAMATA la competenza del sottoscritto Segretario Generale alla sottoscrizione del presente atto, in sostituzione del Funzionario responsabile di settore, per incompatibilità del medesimo all'adozione del provvedimento;

EVIDENZIATO che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la seguente graduatoria ai fini del riconoscimento della progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2022, i cui punteggi sono agli atti dell'Ufficio Risorse Umane:

n. graduatoria	Matricola Dipendente
	Categoria D
1	117
2	38113
3	128
	Categoria C
1	130
2	114
3	32553
	Categoria B
1	127

2. di provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale della presente graduatoria;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento per la disciplina della progressione all'interno della categoria, entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line della graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso per eventuali errori od omissioni, che dovranno essere esaminati entro 15 giorni dalla presentazione;
4. di comunicare, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS. ed alle R.S.U.;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione

“Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

**Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Maria Cristina Cavallari**