



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 85

### O G G E T T O

#### APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 E PIANO PERFORMANCE 2020

L'anno Duemilaventi addì Ventidue del mese di Luglio alle ore 19:10 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

COMPONENTI			PRESENTI	ASSENTI
1.	PATRON MIRKO	Sindaco	X	-
2.	GALLO VALTER	Vice Sindaco	X	-
3.	MASON PAOLO	Assessore	X	-
4.	ZANDARIN ANITA	Assessore	X	-
5.	MARZARO FABIO	Assessore	X	-
6.	NATALE ANGELA MARIA	Assessore	X	-

Numero totale presenti: **6** – Numero totale assenti: **0**

Partecipa alla seduta il dott. BETTO MICHELE in qualità di Vice Segretario Comunale.

Il sig. PATRON MIRKO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

---

#### [x] **Trasmessa ai Capigruppo Consiliari**

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti settori:

- Settore Servizi Amministrativi e Sociali
- Settore Servizi Finanziari e Demografici
- Settore Lavori Pubblici
- Settore Edilizia Privata – Urbanistica

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 169 secondo il quale:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel PEG;
- **Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**Richiamato** in particolare, l'art. 4 del citato D.Lgs. 150/2009, in base al quale "le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance" articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Visto** in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Dato atto** che in caso di mancata adozione del Piano della performance, a norma del co. 5 dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia

dell'organo di indirizzo l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica;

**Dato atto** che:

- con deliberazione n. 49 del 29 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione n. 50 del 29 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 1 del 09 gennaio 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021 ovvero l'articolazione e la ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione 2019-2021 con la contestuale assegnazione delle risorse finanziarie ad ogni Responsabile sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente;

**Considerato** che i succitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**Rilevato** che il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei settori e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Ritenuto** di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Ricordato** che:

- con deliberazione n. 226 del 18/12/2017 la Giunta comunale ha provveduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, individuando in n. 5 settori la struttura organizzativa dell'ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 21/03/2018 è stata approvata una riorganizzazione interna dei settori e dei servizi comunali che prevedeva il trasferimento dei servizi informatici al settore lavori pubblici;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 06/12/2019 ha provveduto ad una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, individuando in n. 4 settori la struttura organizzativa dell'ente;

**Richiamati** i decreti sindacali n. 12, 13, 14 e 15 del 29 maggio scorso con i quali sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizione organizzativa, per il periodo dal 1^ giugno 2020 fino alla scadenza del mandato elettorale, ai dipendenti sotto riportati:

- Marina Cagnin, titolare di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi e Sociali;
- Mario Vizzini, titolare di posizione organizzativa del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Rosario Catania, titolare di posizione organizzativa del Settore Lavori Pubblici;
- Elena Ambrosi, titolare di posizione organizzativa del Settore Servizi Finanziari e Demografici;

**Richiamata** la deliberazione n. 173 del 21/11/2018 avente ad oggetto "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance. Presa atto modifiche" con la quale la Giunta comunale ha preso atto e ha fatto proprie le modifiche apportate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese al regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di

misurazione e valutazione della performance in particolare con riferimento:

- alla disciplina del ciclo della performance e alle modalità di valutazione della stessa;
- alle schede di valutazione per le Posizioni Organizzative, per i Collaboratori, per il Direttore Generale nonché per il Segretario Generale;

**Rilevato** che sulla scorta delle indicazioni fornite all'Ufficio Unico di Controllo di Gestione (UCDG) della Federazione dei Comuni del Camposampierese lo stesso ha elaborato:

- il PEG per il triennio 2020-2022 (allegato sub A)) suddiviso per Settori di intervento, riportando gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile;
- il Piano della Performance 2020 (allegato sub B)) corredato dei soli obiettivi strategici assegnati a ciascun Responsabile sulla base dello schema contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione e su indicazione del Sindaco e della Giunta;

**Ritenuto** di dover definire gli "obiettivi sfidanti" dell' "Area del Saper Fare" da assegnare ai titolari di posizione organizzativa in attuazione del Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance;

**Riscontrato** che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi strategici espressi nella nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sopra richiamato;

**Precisato** che il PEG ed il Piano della Performance potranno subire nel corso dell'anno rettifiche e/o integrazioni in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività dal parte dell'organo esecutivo secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

**Ritenuto**, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, allegato sub A), e del Piano della Performance per l'anno 2020, allegato sub B), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**Richiamati** gli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 23/12/2015, entrato in vigore il 18 febbraio 2016, e successive modifiche;

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 in particolare l'art. 48 sulle competenze della Giunta comunale e l'art. 49, comma 1, in ordine ai pareri di regolarità tecnica e contabile, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e successive modifiche ed integrazioni;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022 ed il Piano delle Performance per l'anno 2020, come da **allegati A) e B)** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli obiettivi gestionali, unitamente alle risorse umane, finanziarie e tecniche ai titolari di posizioni organizzative individuati con decreto sindacale;

2. Di precisare che le risorse umane impiegate nei singoli settori sono quelle che risultano dalla nuova dotazione organica approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 18/12/2017 relativa alla riorganizzazione interna dei settori e dei servizi comunali e modifica criteri per la pesature delle posizioni organizzative;
3. Di incaricare i responsabili dei singoli settori della gestione delle risorse finanziarie loro assegnate come indicato **nell'allegato C)** mediante proprie determinazioni per la realizzazione dei programmi indicati nel DUP 2020-2022.
4. Di dare atto che ai responsabili stessi compete oltre alla gestione di competenza degli stanziamenti dei capitoli del Bilancio di Previsione 2020-2022 anche la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dagli esercizi precedenti ed iscritti nei capitoli loro assegnati.
5. Di stabilire, in merito alla gestione del PEG 2020-2022, che i responsabili rispondono degli obiettivi assegnati cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali secondo principi di efficacia ed efficienza, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni Centro di spesa e secondo le modalità previste dal nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.
6. Di dare atto che gli obiettivi indicati nel PEG 2020-2022 e nel PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 costituiranno oggetto specifico di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti dal Segretario comunale e da ciascun settore nonché dai singoli dipendenti che a loro volta risulteranno assegnatari degli obiettivi gestionali.
7. Di approvare il piano degli obiettivi "sfidanti" dell' "Area Saper Fare" come da **allegato D)** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai funzionari responsabili.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) affinché prenda conoscenza degli obiettivi oggetto di verifica dei risultati.
10. Di disporre la pubblicazione:
11. - del Piano delle performance per l'anno 2020, dei successivi aggiornamenti e dei risultati finali, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione: "Amministrazione trasparente – personale – performance – Piano delle performance 2020" nonché di provvedere ad ogni altro adempimento che, al riguardo, dovesse essere disposto da norme nazionali.
12. - del Piano esecutivo di gestione 2020-2022, dei successivi aggiornamenti nel sito istituzione dell'ente, nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bilancio – Bilancio preventivo e consuntivo – Piano esecutivo di gestione 2020-2022" nonché di provvedere ad ogni altro adempimento che, al riguardo, dovesse essere disposto da norme nazionali.

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020  
- 2022 E PIANO PERFORMANCE 2020**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità tecnica:**

favorevole     sfavorevole     condizionato     non dovuto

Il Responsabile dei Servizi

Dott.ssa Elena Ambrosi

Arch. Mario Vizzini

Dott.ssa Marina Cagnin

Ing. Rosario Catania

**data parere: 22-07-2020**

• **in ordine alla regolarità contabile:**

favorevole     sfavorevole     condizionato     non dovuto

Il Responsabile del Servizio

d.ssa Elena Ambrosi

**data parere: 22-07-2020**

- per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o condizionati, vedi allegati.

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

IL SINDACO

Mirko Patron

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

dott. Michele Betto

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi, decorrenti da oggi.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI

AMMINISTRATIVI

d.ssa Marina Cagnin

IL MESSO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267 ,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

Li'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

d.ssa Marina Cagnin