CITTA' DI CAMPODARSEGO
Provincia di Padova

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
Ufficio Personale
Decreto n. 19
Prot. n.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare:

- il comma 10, dell'art. 50 in forza del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi con le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- il comma 2, dell'art. 109 secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni della dirigenza possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATI ALTRESI':
- lo statuto comunale ed in particolare l'art. 77 secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili dei settori per un periodo non superiore alla durata del proprio mandato;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare: l'art. 12 sulle funzioni dei responsabili e l'art. 16 sull'attribuzione delle funzioni di responsabile;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30/12/2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa comunale a far data dal 01/01/2016 individuando n. 5 settori: Settore Servizi Amministrativi, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi Socio-demografici, Settore Lavori Pubblici e Settore Edilizia Privata e Urbanistica con conseguente aggiornamento rispetto a ciascun settore delle competenze di intervento;

RILEVATO CHE:
-con deliberazione di Giunta Comunale n.60 in data 27/04/2016 si è provveduto ad approvare i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 8 del CCNL sottoscritto in data 31.3.99 ovvero:
- COMPLESSITA' GESTIONALE (numero unità di personale direttamente gestite o coordinate)
- COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (numero servizi coordinati)
- COMPLESSITA' FUNZIONALE (categorie di appartenenza del personale gestito o coordinato)
- RESPONSABILITA' di BUDGET (importo delle entrate e delle spese correnti gestite. Sarà inoltre considerato l'importo degli oneri di urbanizzazione sia ai fini dell'entrata, che ai fini della spesa)
- RESPONSABILITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA (livello esposizione a rischio che comporti responsabilità amministrativa, contabile o penale)
- COMPLESSITA' RELAZIONALE (interna: necessità di rapportarsi con assessori e con altri settori; esterna: necessità di rapporti costanti e continuativi con enti e/o associazioni, attività prevalente di front-office in via continuativa);

RILEVATO altresì che, in attuazione dell'art.16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.201 del 22/12/2010 modificato con deliberazione n.76 del 25/05/2016, è stato pubblicato l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2016 prot.n. 8366 del 08/06/2016 con scadenza per le presentazione delle domande il 18/06/2016;

ESAMINATO l'elenco formato dal Segretario Generale in data 22/06/2016 dal quale tutti i candidati risultano in possesso dei requisiti prescritti;

VALUTATE attentamente le candidature pervenute ed i curriculum allegati;

CONSIDERATO CHE:

- per garantire la piena funzionalità degli uffici e assicurare i servizi nei confronti degli utenti e cittadini risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del **Settore Servizi Finanziari**, nella figura della **dott.ssa Elena Ambrosi;**

-l'attribuzione della responsabilità del settore suindicato risulta correlata all'esperienza, alla qualificazione professionale ed alla capacità gestionale dimostrata;

-nello sviluppo della propria attività il responsabile di settore dovrà perseguire gli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione;

-l'incarico di responsabilità del settore sarà oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 165/2001, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

RITENUTO di provvedere contestualmente ad attribuire la retribuzione di posizione al responsabile del settore su indicato - su base annua - graduata nel seguente modo:

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

COMPLESSITA' GESTIONALE (numero unità di personale direttamente gestite o coordinate	Da 4 a 10 unità	10
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (numero servizi coordinati)	Fino a 4 servizi	5
COMPLESSITA' FUNZIONALE (categorie di appartenenza del personale gestito o coordinato)	Cat. B-C-D	0
RESPONSABILITA' di BUDGET	Oltre 2.500000,00 €	20
RESPONSABILITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	alta	20
COMPLESSITA' RELAZIONALE (interna/esterna)	alta	20
Punteggio totale		**75**
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE CORRISPONDENTE		**11.810,00**

RAVVISATA la necessità e l'opportunità di procedere altresì al conseguente conferimento dell'incarico per le funzioni vicarie di responsabilità del settore nel caso di temporanea assenza della figura di posizione organizzativa posta a direzione dello stesso, alla **Rag. Emanuela Benetton**, ai sensi di quanto disposto dall'art.16, comma 4 del vigente R.U.S., considerata l'anzianità di servizio maturata nella qualifica posseduta dalla dipendente e l'esperienza acquisita dalla stessa negli adempimenti di competenza di detto Settore;

D E C R E T A

1. di conferire, ai sensi dell'art. 8 del CCNL sottoscritto il 31.3.1999 e dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, per le motivazioni e criteri riportati in premessa, l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente:

Dott.ssa **Elena Ambrosi**, Responsabile del **Settore Servizi Finanziari** – Cat. D1, (economica D3), attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione nella misura annua pari a €11.810,00=per tredici mensilità;

2. di designare in caso di assenza o di impedimento della predetta responsabile quale vicario del Settore Servizi Finanziari la Rag. **Emanuela Benetton** negli adempimenti di competenza dello stesso Settore per i periodi di sostituzione ordinaria (congedi, permessi, malattie brevi);

4. di dare atto che le attribuzioni di responsabilità di cui al punto precedente comprendono anche il trattamento dei dati personali acquisiti per ragioni di servizio e comportano l'obbligo del rispetto di quanto previsto dalla legge 30.06.2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni;

5. di determinare la durata dell'incarico con decorrenza **dal 01/07/2016 al 30/09/2016,** fatta salva la possibilità di motivata revoca dell'incarico conseguente anche all'eventuale rilevazione di elementi negativi e/o modifiche organizzative e strutturali;

6. di designare altresì, in caso di assenza o di impedimento del Responsabile del Settore e del Vicario dello stesso settore, il Segretario Comunale Dott.ssa Natalia Nieddu.

Campodarsego lì 24/06/2016

IL SINDACO
Patron Mirko

PER RICEVUTA: Lì

Elena Ambrosi _____

Emanuela Benetton _____