



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284  
[www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) – PEC: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

Prot. n.

Campodarsego,

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE DI ACCESSO DI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

In esecuzione della propria determinazione n. 217 assunta in data 28/06/2021 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

lo Statuto del Comune di Campodarsego;

la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Campodarsego;

il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;

la Deliberazione di Giunta n. 20 del 15/03/2021 resa immediatamente eseguibile, di approvazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/05/2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e rimodulazione della dotazione organica”;

- la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16/06/2021 avente ad oggetto “Aggiornamento capacità assunzionale per assunzione personale anno 2021 a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020”;

la legge n. 68/1999 e successivi aggiornamenti;

il Decreto Lgs. 198 del 11/04/2006 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

- il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, recante misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, anche ai sensi del d.lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 678 comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché Veneto Lavoro Ambito di Padova, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, e che la relativa istruttoria è conclusa;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D, posizione di accesso D1 da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

Il presente bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti della Città di Campodarsego e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione di accesso D1 del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 2 - MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

#### **ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO**

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale della Città di Campodarsego, sita a Campodarsego (PD), P.zza Europa, 1.

#### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.
  - a) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
  - b) Età non inferiore agli anni 18;
  - c) Titolo di studio:

1. Diploma di Laurea (DL- vecchio ordinamento, ante DM 509/99) in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile;
2. Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelli indicati al punto 1;
3. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM ) equiparate, ai sensi della normativa vigente, a quella indicata al punto 1.

**N.B. L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.**

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione a cura dello stesso candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando;

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- e) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Abilitazione alla guida di autovetture.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro **trenta giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- A. con consegna diretta al Protocollo del Comune di Campodarsego, sito in Campodarsego, Piazza Europa, n.1;
- B. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Campodarsego – Ufficio Protocollo, P. Europa 1, 35011 Campodarsego (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato);
- C. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net); l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a identificare l'autore e, pertanto, si considera regolarmente sottoscritta.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- A. individuare il concorso al quale intendono partecipare;
- B. dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a. il nome ed il cognome, codice fiscale;

- b. la data e il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, ( come da allegato B al presente bando);
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
- h. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- j. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- k. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- m. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Città di Campodarsego;
- o. eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 (volontario Forze Armate);

C. allegare alla domanda:

- a. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b. curriculum professionale;
- c. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- d. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio;
- e. eventuale documentazione attestante il diritto a riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010;

D. la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC);

E. la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o

di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC);
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o domande pervenute all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
- c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
- d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.

Il Comune di Campodarsego si riserva la possibilità di regolarizzare, prima dell'effettuazione delle prove concorsuali, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno prima delle prove concorsuali verranno esclusi dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) -, Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente; le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.**

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nelle quali verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale e di procedure automatizzate.

Sia la prova scritta che quella orale verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di beni culturali e paesaggio;
- Legislazione in materia di opere pubbliche ed espropri;
- Legislazione in materia di edilizia e urbanistica;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

La Città di Campodarsego si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, come sopra riportate.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

#### **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 6 entro **il giorno 15/08/2021**.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il Responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

#### **ART. 12 – ACCERTAMENTI SANITARI**

Prima dell'assunzione il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica a cura del medico competente ed agli eventuali accertamenti sanitari da esso disposti, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

### **ART. 13 – ENTRATA IN SERVIZIO**

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Campodarsego della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Campodarsego;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Campodarsego per un periodo non inferiore al minimo disposto dalle vigenti norme di legge.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Campodarsego con sede in Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego tel. 049/9299811 - pec: Campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net;
- il Delegato al trattamento è la Dott.ssa Marina Cagnin, Responsabile dei Servizi Amministrativi-Sociali, e-mail: marina.cagnin@comune.campodarsego.pd.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comune.campodarsego.pd.it](http://www.comune.campodarsego.pd.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami – viene pubblicato un estratto del presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/9299831.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Marina Cagnin, e-mail *marina.cagnin@comune.campodarsego.pd.it*.

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Campodarsego, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
AMMINISTRATIVI E SOCIALI  
*Dott.ssa Marina Cagnin*

**ALLEGATO A)**

Alla Città di Campodarsego  
Ufficio Protocollo  
P.zza Europa, 1  
35011 CAMPODARSEGO - PADOVA

**OGGETTO: Domanda in carta libera di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D, posizione di accesso D1.**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi \_\_\_\_\_<sup>1</sup> codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;  
di essere residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_, Codice di avviamento postale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino italiano;  
1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_;  
1) di non essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi<sup>3</sup> \_\_\_\_\_;
- 2) di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi<sup>4</sup> \_\_\_\_\_;
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza (solo se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- e) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari

1 indicare cognome e nome

2 sigla della provincia

3 se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

4 se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale); Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato;

- f)** (in via eventuale) di possedere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (v. allegato B del bando di concorso) <sup>5</sup>:

---

---

---

- g)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);

- h)** di essere in assenza di condanne penali;

1) di aver riportato le seguenti condanne penali:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);

3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- i)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

i.1 di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale dal lavoro;

- j)** di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

- k)** di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

- l)** (se non cittadino italiano) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

- m)** l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- n)** domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso : via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_. Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;

<sup>5</sup> elencare i titoli stessi e gli estremi degli stessi;

<sup>6</sup> in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade;

- o) eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 (volontario Forze Armate) in quanto ..... (specificare il servizio reso nell'Arma).

Data,.....

FIRMA.....

**Titoli di preferenza a parità di merito**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.

**Titoli di preferenza**

Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010