



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Delibera di GIUNTA COMUNALE N. 7 del 31/01/2022

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 99

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione avente oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022

viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Addi, 05/02/2022

IL MESSO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI
f.f. Cuomo Clelia	D.ssa MARINA CAGNIN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 7

O G G E T T O

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **12:10** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	GALLO VALTER	Si	
Vicesindaco	PISTORE MARIO	Si	
Assessore	BEDIN FIORELLA	Si	
Assessore	MARZARO FABIO	Si	
Assessore	MASON PAOLO		Si
Assessore	RIZZIOLI LARA		Si

Numero Totale Presenti: **4**

Numero Totale Assenti: **2**

Partecipa alla seduta la dott.ssa **Cavallari Maria Cristina** in qualità di Vice Segretario Comunale.
Il sig. **Gallo Valter** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 169 secondo il quale:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel PEG;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

RICHIAMATO in particolare, l'art. 4 del citato D.Lgs. 150/2009, in base al quale *“le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”* articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che in caso di mancata adozione del Piano della performance, a norma del co. 5 dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla

performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 68 del 29 dicembre 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- con deliberazione n. 69 del 29 dicembre 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione n. 170 del 29 dicembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 ovvero l'articolazione e la ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione 2022/2024 con la contestuale assegnazione delle risorse finanziarie ad ogni Responsabile sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente;

CONSIDERATO che i succitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022-2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei settori e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RITENUTO di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICORDATO che con deliberazione n. 149 del 09/12/2020 la Giunta comunale ha provveduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, individuando in n. 3 settori la struttura organizzativa dell'ente accorpando il Settore lavori pubblici/Manutenzioni ed il Settore Edilizia privata/Urbanistica in un unico settore, il Settore Tecnico;

RICORDATO ALTRESI' che con deliberazione n. 43 del 28/04/2021 la Giunta comunale ha provveduto al riordino della struttura di settori, servizi ed uffici comunali con assegnazione dei contingenti dotazionali di personale;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali n. 27, 28 e 29 del 30 dicembre 2021 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizione organizzativa, per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022, ai dipendenti sotto riportati:

- Dott.ssa Elena Ambrosi, titolare di posizione organizzativa del Settore Servizi Finanziari e Demografici;
- Dott.ssa Marina Cagnin, titolare di posizione organizzativa del Settore Servizi Amministrativi e Sociali;
- Arch. Gabriele Bizzotto, titolare di posizione organizzativa del Settore Tecnico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 173 del 21/11/2018 avente ad oggetto *"Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance. Presa atto modifiche"* con la quale la Giunta comunale ha preso atto e ha fatto proprie le modifiche apportate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese al regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance in particolare con riferimento:

- alla disciplina del ciclo della performance e alle modalità di valutazione della stessa;
- alle schede di valutazione per le Posizioni Organizzative, per i Collaboratori, per il Direttore Generale nonché per il Segretario Generale; Rilevato che sulla scorta delle indicazioni fornite all'Ufficio Unico di Controllo di Gestione (UCDG) della Federazione dei Comuni del Camposampierese lo stesso ha elaborato:
- il PEG per il triennio 2022-2024 (**allegato sub A**) suddiviso per Settori di intervento, riportando gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile;
- il Piano della Performance 2022 (**allegato sub B**) corredato dei soli obiettivi strategici assegnati a ciascun Responsabile sulla base dello schema contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione e su indicazione del Sindaco e della Giunta;

RITENUTO di dover definire gli “obiettivi sfidanti” dell’”Area del Saper Fare” da assegnare ai titolari di posizione organizzativa in attuazione del Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance;

RISCONTRATO che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi strategici espressi nella nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 sopra richiamato;

PRECISATO che il PEG ed il Piano della Performance potranno subire nel corso dell'anno rettifiche e/o integrazioni in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività dal parte dell'organo esecutivo secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024, **allegato sub A**), e del Piano della Performance per l'anno 2022, **allegato sub B**), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

RICHIAMATI gli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 23/12/2015, entrato in vigore il 18 febbraio 2016, e successive modifiche;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 in particolare l'art. 48 sulle competenze della Giunta comunale e l'art. 49, comma 1, in ordine ai pareri di regolarità tecnica e contabile, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 ed il Piano delle Performance per l'anno 2022, come da **allegati A) e B)** che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando gli obiettivi gestionali, unitamente alle risorse umane, finanziarie e tecniche ai titolari di posizioni organizzative individuati con decreto sindacale;
2. Di incaricare i responsabili dei singoli settori della gestione delle risorse finanziarie loro assegnate come indicato **nell'allegato C)** mediante proprie determinazioni per la realizzazione dei programmi indicati nel DUP 2022/2024;
3. Di dare atto che ai responsabili stessi compete oltre alla gestione di competenza degli stanziamenti dei capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024 anche la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dagli esercizi precedenti ed iscritti nei capitoli loro assegnati;
4. Di stabilire, in merito alla gestione del PEG 2022/2024, che i responsabili rispondono degli obiettivi assegnati cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali secondo principi di efficacia ed efficienza, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni centro di spesa e secondo le modalità previste dal nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
5. Di dare atto che gli obiettivi indicati nel PEG 2022/2024 e nel PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 costituiranno oggetto specifico di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti dal Segretario comunale e da ciascun settore nonché dai singoli dipendenti che a loro volta risulteranno assegnatari degli obiettivi gestionali;

6. Di approvare il piano degli obiettivi "sfidanti" dell'"Area Saper Fare" come da **allegato D)** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai funzionari responsabili;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) affinché prenda conoscenza degli obiettivi oggetto di verifica dei risultati;
9. Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.
10. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione, e rispettivamente:
 - il Piano delle performance per l'anno 2022, i successivi aggiornamenti e i risultati finali, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione: "Amministrazione trasparente – personale – performance – Piano delle performance 2022" nonché di provvedere ad ogni altro adempimento che, al riguardo, dovesse essere disposto da norme nazionali.
 - il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e i successivi aggiornamenti nel sito istituzione dell'ente, nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bilancio – Bilancio preventivo e consuntivo – Piano esecutivo di gestione 2022/2024" nonché di provvedere ad ogni altro adempimento che, al riguardo, dovesse essere disposto da norme nazionali.
11. Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco Gallo Valter	IL Segretario Comunale Cavallari Maria Cristina
------------------------------------	--

n° 4 del 28/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022

PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Data parere 28/01/2022

Il responsabile del Settore SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
D.ssa Elena Ambrosi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI n° 4 del 28/01/2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere Favorevole per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Con la sottoscrizione del presente parere viene altresì attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al combinato disposto dagli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Data parere: 28/01/2022

I Responsabili di Settore

Dott.ssa Elena Ambrosi

Dott.ssa Marina Cagnin

Arch. Gabriele Bizzotto