

**PARAMETRI SAPER ESSERE POSIZIONI ORGANIZZATIVE****AMBROSI ELENA*****AREA EFFICACIA PERSONALE***

FLESSIBILITA': Capacità di risposta alle esigenze anche improvvise del lavoro e dei colleghi. Capacità di affrontare il cambiamento di organizzazione e di situazioni, facilità di adattarsi a nuove mansioni e ruoli.

***AREA PROFESSIONALE – MANAGERIALE***

GESTIONE DEL CARICO DI LAVORO: Capacità di svolgere il proprio lavoro con tempestività e cura, utilizzando al meglio le risorse a disposizione. Capacità di esercitare la quantità fisica e mentale di lavoro richiesta dal compito.

***AREA RELAZIONALE***

COSTRUZIONE DI RELAZIONI: Capacità di instaurare e mantenere relazioni e rapporti con gli altri (uno o più persone) utili al raggiungimento degli obiettivi di lavoro, nei diversi settori di contatto (intra ed intercomunali)

**CAGNIN MARINA*****AREA EFFICACIA PERSONALE***

FLESSIBILITA': Capacità di risposta alle esigenze anche improvvise del lavoro e dei colleghi. Capacità di affrontare il cambiamento di organizzazione e di situazioni, facilità di adattarsi a nuove mansioni e ruoli.

***AREA PROFESSIONALE – MANAGERIALE***

GESTIONE DEL CARICO DI LAVORO: Capacità di svolgere il proprio lavoro con tempestività e cura, utilizzando al meglio le risorse a disposizione. Capacità di esercitare la quantità fisica e mentale di lavoro richiesta dal compito.

***AREA RELAZIONALE***

COOPERAZIONE E LAVORO DI GRUPPO: Capacità di affrontare il lavoro di squadra e la cooperazione con i colleghi supportando le decisioni dei responsabili/amministratori e riconoscendo i meriti degli altri

**EVANDRI GIANCARLO**

***AREA EFFICACIA PERSONALE***

**SPIRITO D'INIZIATIVA/PRO-POSITIVITA'**: Capacità di sviluppare la propria attività lavorativa al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati ed i risultati attesi, anche in assenza di procedure operative, utilizzando in modo appropriato le risorse disponibili.

***AREA PROFESSIONALE – MANAGERIALE***

**SVILUPPO DEGLI ALTRI**: Capacità e disponibilità ad investire parte del proprio tempo di lavoro per far crescere la professionalità dei propri collaboratori, con l'obiettivo di delegare compiti di crescente responsabilità.

***AREA RELAZIONALE***

**COPERAZIONE E LAVORO DI GRUPPO**: Capacità di affrontare il lavoro di squadra e la cooperazione con i colleghi supportando le decisioni dei responsabili/amministratori e riconoscendo i meriti degli altri