



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811 - Fax 0499299800
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

Prot. 22019 del 23/11/2022

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 565/Reg.Gen. assunta in data 23/11/2022 dal Segretario Generale;

Visto:

- il vigente regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 22/12/2010 e successive mm.ii.;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 08/05/2019 di approvazione del regolamento per l'area delle posizioni organizzative, nonché dei criteri e della graduazione economica delle posizioni organizzative e successive modifiche ed integrazioni con delibere di Giunta Comunale n. 149 del 06/12/2019, n. 149 del 09/12/2020, n. 52 del 11/05/2022 e n. 76 del 6/07/2022;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/5/2018;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

che con il presente atto s'indica la procedura per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 01/01/2023 per i seguenti Settori:

- SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI;
- SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE;
- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

ART. 1 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Campodarsego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- preparazione culturale e formazione professionale adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Per la graduazione delle retribuzioni di posizione attualmente vigente presso il Comune di Campodarsego si rinvia a quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 76 del 6/07/2022.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

- a) dettagliato curriculum vitae attestante gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico da affidare e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte in Amministrazioni Pubbliche e relativa valutazione, la specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dal percorso di studi effettuati, i titoli formativi di contenuto strettamente connesso con la Posizione Organizzativa d'interesse, eventuali iscrizioni ad albi professionali, non rinvenibili dal fascicolo personale;
- b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate perentoriamente **entro il 10/12/2022 alle ore 12:00** tramite consegna diretta al Protocollo del Comune di Campodarsego.

3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini e con le modalità indicati ai precedenti commi.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

4. Possono essere presentate anche più domande di partecipazione, una per ogni incarico di Posizione Organizzativa messo a selezione.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

1. All'esame delle domande pervenute provvederà il Segretario Generale che dovrà tener conto in particolar modo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del vigente regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative.

A conclusione della procedura di selezione, il Segretario Generale trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Il Sindaco, con provvedimento motivato, affiderà l'incarico di Posizione Organizzativa e ne fisserà la durata.

Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, il Sindaco procederà ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la Posizione Organizzativa, a seguito comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31/12/2022 e gli incarichi dovranno essere conferiti con decorrenza 01/01/2023 con decreto motivato del Sindaco. La durata di Posizione Organizzativa sarà determinata dal Sindaco ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento vigente.

Nel caso si rendesse vacante una Posizione Organizzativa, ricoperta a seguito della selezione, il Sindaco ha facoltà di conferire l'incarico di P.O. ad altro dipendente utilmente valutato, se presente, ovvero indire nuova selezione. L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di Posizione Organizzativa resasi vacante.

ART. 6- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'Amministrazione del Comune di Campodarsego si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti: Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio: Dott.ssa Elena Ambrosi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale del comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente dal 23/11/2022 al 10/12/2022.

Campodarsego, 23/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ***Dott.ssa Maria Cristina Cavallari***