

ALL. A



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) – Tel. 049/92.99.811 - Fax 049.9299800
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

Avviso di selezione per la progressione economica all'interno delle categorie B, C e D per l'anno 2020

Al fine di dare corso alla procedura per l'assegnazione del passaggio economico in oggetto, risultante dall'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate - CCDI anno 2020 e dal riparto fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, giusta determinazione n. 589 del 18/12/2020 si comunica ai dipendenti comunali l'avvio della selezione per la progressione economica all'interno delle categorie B, C e D per l'anno 2020, nel seguente contingente del personale avente diritto:

Cat.	n. dipendenti interessati
B	1
C	8
D	1
TOT.	10

I dipendenti interessati potranno presentare istanza di partecipazione al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il **18/01/2021 alle ore 12:00**, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal regolamento vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 11/09/2019, di seguito elencati:

Art. 4 Requisiti generali per concorrere alla selezione

- Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione economica da almeno 24 mesi al 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica e che siano in servizio alla data di avvio del procedimenti di selezione (data di pubblicazione dell'avviso).
- In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.
- Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti, che hanno assicurato nel biennio precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari ad almeno il 70% dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo i particolari istituti di assenza che non comportano decurtazione, ai sensi del vigente contratto decentrato integrativo. Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore all'80% nel triennio di riferimento.

- La pubblicazione dell'avviso di cui all'articolo precedente e l'ammissione alla selezione viene fatta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti. In caso di incompatibilità provvederà il Segretario Comunale.

Art.5 Criteri specifici di selezione

I criteri specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

<p>1) performance individuale:</p> <p>Valore dato dalla media delle valutazioni della performance individuale conseguite nel triennio precedente l'anno in cui si avviano le procedure</p>	<p>Massimo Punti 60</p>										
<p>2) esperienza maturata negli anni di riferimento:</p> <p>Per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrate nel periodo di permanenza nella precedente posizione economica, tenendo conto della capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute e dell'abilità applicativa e di sfruttamento razionale e ottimizzato delle cognizioni apprese in ambito operativo in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio.</p> <p>A tal fine l'esperienza maturata sarà valutata attribuendo un punteggio secondo lo schema seguente:</p> <table data-bbox="336 1048 603 1323"> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>P. 0</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>P. 0,4</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>P. 0,6</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>P. 0,8</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>P. 1</td> </tr> </table>	Insufficiente	P. 0	Sufficiente	P. 0,4	Discreto	P. 0,6	Buono	P. 0,8	Ottimo	P. 1	<p>Massimo Punti 40</p>
Insufficiente	P. 0										
Sufficiente	P. 0,4										
Discreto	P. 0,6										
Buono	P. 0,8										
Ottimo	P. 1										

Art.6 Procedura di attribuzione dei punteggi

La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli articoli precedenti.

- Le modalità di valutazione del personale di cui all'art. 5 – punto 1) - performance individuale -, sono stabilite dall'apposito regolamento.
- La valutazione del personale di cui all'art. 5 – punto 2) - esperienza maturata -, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Comunale, sentiti i titolari di Posizione Organizzativa cui il dipendente è assegnato. Per le Posizioni Organizzative la valutazione è effettuata dal Segretario Comunale.
- La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente, nel numero complessivo di progressioni stabilite anticipatamente dall'Ente.

- A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato che ha avuto la progressione economica meno recente e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art. 7 Graduatoria

- Le graduatorie vengono stilate da parte del Servizio Personale, e portate a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. In caso di incompatibilità provvederà il Segretario Comunale.
- Esse diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro pubblicazione, tranne nel caso in cui, entro tale termine non vengano presentate, da parte dei partecipanti, richieste di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale.
- Il Segretario comunale esamina le eventuali istanze e verifica i relativi punteggi; nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
- Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica. Nel caso in cui un dipendente cessi dal servizio nell'anno di conseguimento della progressione economica non si procederà al subentro del candidato con il punteggio più alto tra gli esclusi nella medesima categoria.

I benefici economici avranno decorrenza dal 01 gennaio 2020.

Campodarsego, lì 07/01/2021

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marina Cagnin

